

# Regulamin oferty „Sprawdź, jak zyskać z Rankomat i Kartą Kredytową Citibank BP Motokarta ” („Regulamin”)

## Organizator

- Organizatorem Oferty „Sprawdź, jak zyskać z Rankomat i Kartą Kredytową Citibank BP Motokarta” w Karcie Kredytowej CitiHandlowy” („Oferta”) jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000001538; NIP 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych, kapitał w pełni opłacony („Bank”), adres do korespondencji elektronicznej: [www.citibankonline.pl/apps/customerservice/contactus/](http://www.citibankonline.pl/apps/customerservice/contactus/).

## Czas trwania Oferty

- Oferta obowiązuje od 29.07.2020 r. do 31.12.2020 r. („Okres Obowiązywania Oferty”).
- Oferta obowiązuje na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, w ramach akcji specjalnej prowadzonej do klientów, którzy wyrazili zainteresowanie Ofertą w związku z korzystaniem z serwisu Rankomat, którego administratorem jest Rankomat spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k.

## Warunki Oferty

- Z Oferty mogą skorzystać osoby fizyczne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, będące konsumentami w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> kodeksu cywilnego („Uczestnicy”), które:
  - w Okresie Obowiązywania Oferty złożą wniosek o Kartę Kredytową Citibank BP Motokarta („Karta” lub „Motokarta”) za pomocą dedykowanej strony internetowej Banku znajdującej się pod adresem <http://citihandlowy.pl/rankomat> w wyniku przekierowania ze strony rankomat.pl lub
  - w Okresie Obowiązywania Oferty złożą wniosek o Kartę podczas rozmowy z przedstawicielem Banku zainicjowanej w wyniku rozmowy z konsultantem infolinii Rankomat .
  - na podstawie wniosku, o którym mowa w pkt 4a) lub b) powyżej, zawrą z Bankiem umowę o Kartę lub umowę o Kartę wraz z porozumieniem w zakresie Pożyczki z Karty, o której mowa w punkcie 6. W przypadku wnioskowania o Limit Karty Kredytowej wyższy niż 5 000 zł w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy o Kartę Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia wymaganego przez Bank, czytelnego i aktualnego dokumentu dochodowego potwierdzającego deklarowane na wniosku o produkt dochody („Dokument Dochodowy”), zgodnie z listą wymaganych przez Bank dokumentów dochodowych dla poszczególnych form zatrudnienia:

Forma zatrudnienia / Profil Klienta	Dokument podstawowy	Dokumenty alternatywne
Umowa o pracę (w tym Powołanie/ Nominacja/Kontrakt menadżerski/ pielęgniarzski/ lekarski/żołnierza zawodowego), Powołanie	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)  [Wyciąg z rachunku jest obowiązkowy gdy zatrudnienie w firmie rodzinnej lub gdy adres domowy jest taki sam jak adres do pracy]	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)
		Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		Zaświadczenie ZUS RMUA za ostatnie 3 miesiące na standardowym druku
Umowa cywilno-prawna	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)
Emerytury i Renty	Wyciąg z rachunku bankowego z minimum jednym wpływem z tytułu emerytury/renty w ostatnich 3 m-cach  [Wyciąg z rachunku i jeden dokument alternatywny jest obowiązkowy w przypadku emerytury zagranicznej]	Decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury/renty
		Odcinek emerytury/renty (za jeden z ostatnich 3 m-cy)
Wolne zawody oraz własna działalność gospodarcza	Klient nie wysłał jeszcze PIT do US lub wysłał PIT ale nie zapłacił jeszcze wymaganego podatku	Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat za ubiegły rok kalendarzowy wraz z 2 ostatnimi potwierdzeniami zapłaty podatku do US oraz składek do ZUS i Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat z rozliczonymi miesiącami roku bieżącego wraz z 2 ostatnimi potwierdzeniami zapłaty podatku do US oraz składek ZUS (lub 1, jeśli klient rozliczył tylko 1 miesiąc) <b>Oraz</b> Wyciąg bankowy z konta firmowego z okresu od początku roku kalendarzowego do momentu złożenia wniosku. Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek - wymagamy wpłat oraz składek ZUS za ostatnie 3 m-ce)

Forma zatrudnienia / Profil Klienta	Dokument podstawowy	Dokumenty alternatywne
Wolne zawody oraz własna działalność gospodarcza	Klient wysłał już PIT oraz zapłacił wymagany podatek do PIT	Do 20 lipca: PIT za ubiegły rok kalendarzowy z potwierdzeniem zapłaty podatku (lub zaświadczenie o dochodzie z US). i Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat z rozliczonymi miesiącami roku bieżącego wraz potwierdzeniami zapłaty podatku do US oraz składek ZUS za ostatnie 3 m-ce <b>Oraz</b> Wyciąg bankowy z konta firmowego z okresu od początku roku kalendarzowego do momentu złożenia wniosku. Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce) Po 20 lipca: KPIR lub Rachunek Zysków i Strat za rozliczone miesiące roku bieżącego (minimum 6 m-cy) + potwierdzenia płatności zaliczek na podatek oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące <b>Oraz</b> Wyciąg bankowy z konta firmowego z okresu od początku roku kalendarzowego do momentu złożenia wniosku. Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)
Ryczałtowiec/Karta podatkowa	Wyciąg bankowy z konta firmowego z okresu od początku roku kalendarzowego do momentu złożenia wniosku. Decyzja o wysokości karty podatkowej lub rozliczeniu się na zasadach ryczałtu/PIT-28 za ubiegły rok kalendarzowy	
Wynajmujący nieruchomości	Aktualna umowa wynajmu lokalu oraz Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z najmu w ostatnich 3 m-cach	
Udziałowcy spółek z o.o. oraz akcyjnych	Zaświadczenie z firmy o wypłaconych dywidendach oraz Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu dywidendy (za ostatnie 3 m-ce)	

przy czym, jeśli dostarczony Dokument Dochodowy nie będzie wystarczający do potwierdzenia zadeklarowanych na wniosku o wydanie Karty dochodów, Uczestnik zobowiązany będzie dostarczyć, na prośbę Banku, dodatkowe Dokumenty Dochodowe.

#### 5. Z Oferty wyłączone/eni są:

- osoby, które od 31 grudnia 2019 r. posiadały dowolną Kartę Kredytową Citibank,
- osoby ze statusem dewizowym nierezydenta zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo Dewizowe,
- obywatele lub rezydenci podatkowi Stanów Zjednoczonych Ameryki, tj. osoby mające stałe zamieszkanie na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki lub posiadające „pozwolenie na pracę” w Stanach Zjednoczonych Ameryki (tzw. Zieloną Kartę) lub spełniające tzw. test długotrwałego przebywania na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki (ang. "substantial presence test"), który zasadniczo dotyczy weryfikacji długości pobytu na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki w okresie ostatnich 3 lat.

### Nagroda - promocyjne warunki Pożyczki z Karty

6. Każdy Uczestnik, który spełni warunki opisane w punkcie 4, nie jest osobą określoną w pkt 5 oraz podczas składania wniosku o Kartę, o którym mowa w pkt 4a) lub 4b) złoży dyspozycję wypłaty środków pieniężnych z Limitu kredytu na wskazany rachunek bankowy Uczestnika, w formie Polecenia przelewu wewnętrznego w złotych lub Polecenia przelewu krajowego w złotych rozkładaną na raty w ramach Planu spłat ratalnych „Komfort”, przy czym kwota wskazanej wypłaty wyniesie minimalnie 300 zł, a maksymalnie 5 000 zł, zaś okres kredytowania 3, 6, 10 lub maksymalnie 12 rat miesięcznych („Pożyczka z Karty”), otrzyma przez cały okres spłaty Pożyczki z Karty promocyjne warunki cenowe Pożyczki z Karty:

- oprocentowanie Pożyczki z Karty wyniesie 0%,
- prowidzja za otwarcie Planu spłat ratalnych „Komfort” wyniesie 0%,
- prowidzja za Transakcję gotówkową lub Transakcję szczególną wyniesie 0%,
- opłata operacyjna za obsługę Planu Spłat ratalnych „Komfort” dla Pożyczki z Karty wyniesie 0 zł miesięcznie.

### Nagroda za korzystanie z Motokarty

7. Każdy Uczestnik, który spełni warunki opisane w punkcie 4 oraz nie jest osobą określoną w punkcie 5 otrzyma zasilenie rachunku Karty na zasadach określonych w pkt 8 poniżej („Nagroda za korzystanie z Motokarty”), jeżeli w każdym pełnym okresie rozliczeniowym, tj. miesięcznym okresie, za który wystawiany jest Wyciąg („Okres rozliczeniowy”) następującym po zawarciu Umowy o Kartę lub Umowy o Kartę wraz z Porozumieniem w zakresie Pożyczki z Karty, dokona Kartą Transakcji bezgotówkowych, w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A., które spełnią następujące kryteria:

- ich łączna wartość będzie wynosiła 500 zł, a w ramach tej kwoty transakcje bezgotówkowe na kwotę co najmniej 250 zł będą dokonane na stacjach benzynowych oznaczonych logo sieci BP w Polsce. Do wskazanych powyżej kwot wliczane są także Transakcje bezgotówkowe dokonane przez Użytkownika Karty dodatkowej oraz Transakcje bezgotówkowe dokonane Nośnikiem Zbliżeniowym,
- nie będą Transakcjami szczególnymi w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
- nie będą transakcjami zwróconymi.

8. Nagroda za korzystanie z Motokarty będzie przyznawana na następujących zasadach:

- Uczestnik, który w procesie wnioskowania o Kartę przedstawił Dokument dochodowy otrzyma w każdym Okresie Rozliczeniowym, jednak nie dłużej niż przez 36 pełnych Okresów Rozliczeniowych następujących po zawarciu umowy o Kartę (data zawarcia umowy o Kartę będzie na niej widoczna) nagrodę w wysokości 20 zł - maksymalnie 720 zł,
- Uczestnik, który w procesie wnioskowania o Kartę nie przedstawił Dokumentu dochodowego otrzyma w każdym Okresie Rozliczeniowym, jednak nie dłużej niż przez 30 pełnych Okresów Rozliczeniowych następujących po zawarciu umowy o Kartę (data zawarcia Umowy o Kartę będzie na niej widoczna) nagrodę w wysokości 20 zł - maksymalnie 600 zł. W terminie trzech dni roboczych po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego, w którym Uczestnik spełnił warunki opisane w punkcie 8, Uczestnik może zlecić w Serwisie bankowości internetowej Citibank Online odbiór Nagrody za korzystanie z Motokarty w postaci zaksięgowania środków na Rachunku Karty w wysokości 20 zł.

9. Uczestnik może sprawdzić kwotę nabytej Nagrody za korzystanie z Motokarty i zlecić odbiór Nagrody za korzystanie z Motokarty po zalogowaniu się do Serwisu bankowości internetowej Citibank Online w oknie „Korzyści Citi Specials” wybierając opcję „Wykorzystaj punkty”.
10. Nagroda za korzystanie z Motokarty zostanie zaksięgowana w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od zlecenia zaksięgowania środków na Rachunku Karty przez Uczestnika.
11. Uczestnik może również sumować miesięczne zlecenia Nagród za korzystanie z Motokarty z zastrzeżeniem, że:
  - a) zlecenie ich odbioru możliwe jest przez maksymalnie 13 Okresów Rozliczeniowych następujących od daty ich przyznania i dostępności w Serwisie bankowości internetowej Citibank Online z zastrzeżeniem, że w przypadku wypowiedzenia umowy o Kartę odbiór możliwy jest do końca trwania okresu wypowiedzenia oraz
  - b) w ciągu 12 pełnych Okresów Rozliczeniowych następujących od zawarcia umowy o Kartę, kwota zasilenia Rachunku Karty może wynieść dla Uczestnika maksymalnie 240 zł.
12. Nagroda za korzystanie z Motokarty będzie przekazywana wyłącznie za Okres Rozliczeniowy, w którym wszystkie warunki Oferty opisane w punkcie 7 lit. a - c zostały spełnione.
13. Brak spełnienia warunku niezbędnego do otrzymania Nagrody za korzystanie z Motokarty w jednym z Okresów Rozliczeniowych, za który wypłacana jest Nagroda za korzystanie z Motokarty, nie pozbawia Uczestnika prawa do otrzymania Nagrody za korzystanie z Motokarty za kolejny Okres Rozliczeniowy. Informacja o kwocie Nagrody za korzystanie z Motokarty przekazanej na Rachunek Karty dostępna będzie na Wyciągu. Kwota Nagrody za korzystanie z Motokarty pomniejszy kwotę zadłużenia dotyczącą danej Karty lub zwiększy ewentualną nadpłatę na Rachunku Karty. W przypadku powstania lub zwiększenia nadpłaty na Rachunku Karty spowodowanej przekazaniem Nagrody za korzystanie z Motokarty, opłata z tytułu obsługi nadpłaty na Rachunku Karty określona w Tabeli Opłat i Prowizji Kart Kredytowych nie zostanie naliczona.

### Podatek

14. Nagrody w ramach Oferty, o których mowa w pkt. 6 i 7 powyżej są wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

### Postępowanie reklamacyjne

15. Bank przyjmuje skargi i reklamacje od Klientów w poniższej formie:
  - a) pisemnej - złożonej osobiście w Oddziale Banku w godzinach pracy Oddziału, albo przesłanej na adres Citi Handlowy, Biuro Obsługi Reklamacji i Zapytań Klientów, ul. Golezowska 6, 01-249 Warszawa, z adnotacją „Sprawdź jak zyskać z Rankomat i Kartą Kredytową Citibank BP Motokarta”;
  - b) ustnie - telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w Oddziale Banku;
  - c) w formie elektronicznej - na adres poczty elektronicznej Banku, przez Citibank Online po zalogowaniu w zakładce „Kontakt z bankiem” oraz na stronie [www.citibank.pl](http://www.citibank.pl) korzystając z formularza reklamacyjnego.
16. Aktualne dane kontaktowe umożliwiające złożenie skargi i reklamacji są dostępne na stronie internetowej Banku ([www.citibank.pl](http://www.citibank.pl)).
17. Na żądanie Klienta Bank potwierdza wpływ skargi i reklamacji w formie pisemnej lub w inny sposób uzgodniony z Klientem.
18. Klient ma możliwość złożenia skargi lub reklamacji przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej notarialnie poświadczonej, notarialnej bądź udzielonym przez Klienta w Oddziale Banku w zwykłej formie pisemnej w obecności pracownika Banku.
19. Złożenie skargi lub reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne jej rozpatrzenie przez Bank chyba, że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób procedowania ze skargą bądź reklamacją.
20. Bank może zażądać od Klienta przedstawienia informacji i dokumentów uzupełniających, o ile ich przedstawienie jest niezbędne do rozpatrzenia skargi bądź reklamacji.
21. W celu umożliwienia szybkiego i efektywnego rozpatrzenia skargi lub reklamacji, zaleca się, aby reklamacja zawierała: imię i nazwisko Klienta, jego numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości, opis zdarzenia, którego dotyczy, wskazanie uchybienia, które jest jej przedmiotem, podanie nazwiska pracownika obsługującego Klienta (lub okoliczności pozwalających na jego identyfikację), a w przypadku poniesienia szkody, określenie w sposób wyraźny roszczenia Klienta z tytułu zaistniałych nieprawidłowości.
22. O wyniku rozpatrzenia skargi lub reklamacji, Klient zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji przez Bank. W przypadku reklamacji dotyczącej świadczonych przez Bank usług płatniczych, Bank od dnia 15 listopada 2018 r. udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania takiej reklamacji.
23. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi lub reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminach, o których mowa w pkt 22 powyżej, Bank w informacji przekazywanej Klientowi:
  - a) wyjaśni przyczynę opóźnienia;
  - b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla (w celu) rozpatrzenia sprawy;
  - c) określi przewidywany termin rozpatrzenia skargi bądź reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania skargi lub reklamacji nie dotyczącej świadczonych przez Bank usług płatniczych lub, począwszy od dnia 15 listopada 2018 r., 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji dotyczących świadczonych przez Bank usług płatniczych.
24. Do zachowania terminów, o których mowa w pkt 22 oraz pkt 23 lit. c powyżej, wystarczy wysłanie odpowiedzi przez Bank przed ich upływem.
25. W przypadku reklamacji nie dotyczącej usług płatniczych świadczonych przez Bank, na złożoną skargę lub reklamację Bank może udzielić odpowiedzi:
  - a) w postaci papierowej na adres korespondencyjny Klienta wskazany w Umowie;
  - b) za pomocą innego trwałego nośnika informacji tj. SMS, na wskazany numer telefonu Klienta;
  - c) na wniosek Klienta pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Klienta.
26. W przypadku reklamacji dotyczącej usług płatniczych świadczonych przez Bank, na złożoną skargę lub reklamację Bank udziela odpowiedzi w postaci papierowej, lub, po uzgodnieniu z Klientem, na innym trwałym nośniku informacji.

27. Bank informuje, że działalność Banku jest nadzorowana, w tym w szczególności podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego oraz Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
28. Bank informuje, że Uczestnik może skorzystać z pozasądowych trybów rozstrzygania sporów:
- przed Arbitrem Bankowym działającym przy Związku Banku Polskich, zgodnie z Regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego dostępnym na dzień zawarcia umowy o Kartę na stronie internetowej pod adresem <https://zbp.pl/dla-klientow/arbitrer-bankowy>, w przypadku gdy wartość przedmiotu sporu nie przekracza kwoty 12 000 zł, na podstawie pisemnego lub elektronicznego wniosku Uczestnika, do którego należy dołączyć dokument potwierdzający zakończenie postępowania reklamacyjnego w Banku lub oświadczenie Uczestnika, że w terminie 30 dni nie uzyskał od Banku odpowiedzi na swoją skargę;
  - przed Rzecznikiem Finansowym, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym, na podstawie wniosku Uczestnika złożonego w sytuacji nieuwzględnienia jego roszczeń przez Bank. Strona internetowa Rzecznika Finansowego: <http://rf.gov.pl/>;
  - przed sądem polubownym działającym przy Komisji Nadzoru Finansowego, zgodnie z jego regulaminem. Szczegółowe informacje o sądzie polubownym są dostępne na stronie [https://www.knf.gov.pl/dla\\_konsumenta/sad\\_polubowny](https://www.knf.gov.pl/dla_konsumenta/sad_polubowny).
- Przed podjęciem decyzji o poddaniu sporu pod rozstrzygnięcie sądu polubownego Uczestnik powinien zapoznać się z treścią regulaminu tego sądu oraz taryfą opłat.

### Postanowienia końcowe

29. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Ofercie w dowolnym momencie.
30. Przyznanie Karty kredytowej uzależnione jest od pozytywnej oceny zdolności kredytowej przez Bank.
31. Bank informuje, że udział w Ofercie nie wyłącza prawa odstąpienia od zawartej Umowy o Kartę, przysługującego Uczestnikowi na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odstąpienie od Umowy o Kartę stanowi jednocześnie rezygnację z udziału w Ofercie i utratę prawa do Nagrody.
32. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A. Pojęcia pisane wielką literą, którym niniejszy Regulamin nie nadał odmiennego znaczenia, mają znaczenie określone w Regulaminie Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.
33. Regulamin Oferty wchodzi w życie z dniem 29.07.2020 r.
34. Oferta nie łączy się z innymi promocjami, konkursami i ofertami specjalnymi organizowanymi przez Bank dla Kart Kredytowych Citibank.
35. Oferta może powtarzać się w przyszłości.
36. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Banku <https://www.online.citibank.pl/dokumenty.html> oraz na stronie internetowej Banku, o której mowa w pkt. 4a) niniejszego Regulaminu.