



Regulamin obowiązujący od 16.11.2022 roku

(dla Użytkowników korzystających z Panelu Klienta przed 16.11.2022 r. brzmienie poniższego regulaminu obowiązuje od 30.11.2022 r.)

Regulamin Panelu Klienta

Definicje

Aplikacja/Aplikacja Mobilna - udostępnione przez PayPo oprogramowanie w wersji na urządzenia mobilne (np. telefon komórkowy), które po zainstalowaniu umożliwia Użytkownikowi dostęp do Panelu Klienta.

BOK - Biuro Obsługi Klienta PayPo, z którym Użytkownicy mogą się kontaktować w sprawach związanych z Panelem Klienta. Dane kontaktowe BOK są następujące:

- a. adres pocztowy: PayPo Sp. z o.o., ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa,
- b. adres e-mail: bok@paypo.pl,
- c. numer telefonu infolinii: (+22) 3337460 (opłata za połączenie zgodna z taryfą operatora).

Cecha biometryczna - cecha biometryczna Użytkownika jak odcisk palca (finger print) lub indywidualne cechy twarzy (Face ID). Odczytywanie i zapisywanie cech biometrycznych możliwe jest przy wykorzystaniu czytnika cech biometrycznych w urządzeniu mobilnym. Cecha ta nie jest przekazywana do PayPo ani przez PayPo zapisywana. PayPo korzysta z informacji z urządzenia mobilnego o użyciu przez Użytkownika wcześniej zapisanej cechy biometrycznej.

Formularz Rejestracyjny - dostępny w Serwisie lub Aplikacji formularz umożliwiający założenie Konta.

Konto/Panel Klienta - usługa świadczona drogą elektroniczną, polegająca na dostępie do indywidualnego Konta Użytkownika. Dostęp do Konta jest możliwy za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej lub Serwisu.

Login - główny adres e-mail Użytkownika podany przy rejestracji. Zmiana Loginu możliwa jest po zalogowaniu w Panelu Klienta lub poprzez kontakt z BOK.

PayPo - PayPo Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Domaniewska 39, Warszawa (kod pocztowy: 02-672), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000575158, o kapitale zakładowym w wysokości 1 075 650,00 złotych, NIP: 5213705997, REGON: 362485126, adres e-mail: bok@paypo.pl, adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-48263-64036-THSCJ-22. PayPo jest Instytucją Pożyczkową wpisaną do Rejestru Instytucji Pożyczkowych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem RIP000135 oraz Małą Instytucją Płatniczą wpisaną do Rejestru Małych Instytucji Płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem MIP43/2019.



PIN - ustalany przy aktywacji Aplikacji czterocyfrowy kod wykorzystywany do uwierzytelniania dyspozycji Użytkownika.

Regulamin - niniejszy regulamin Panelu Klienta.

Reklamacja - wystąpienie skierowane przez Użytkownika dotyczące zażalenia lub skargi w zakresie funkcjonowania Panelu Klienta.

Serwis - serwis internetowy PayPo, stanowiący własność i prowadzony przez PayPo, pod adresem <https://paypo.pl/>.

Świadczenie usług drogą elektroniczną - wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Użytkownika, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne.

Umowa - umowa o Świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie dostarczenia Użytkownikowi treści i funkcjonalności udostępnionych poprzez Panel Klienta.

Umowy Produktowe - umowy oferowane przez PayPo na zasadach określonych odrębnymi regulaminami i/lub stosowną umową.

Użytkownik - osoba fizyczna, która ukończyła 18 r.ż., posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz nadany numer PESEL, będąca konsumentem w rozumieniu przepisu art. 22¹ Kodeksu cywilnego, która zaakceptowała Regulamin.

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Regulamin określa w szczególności:
 - 1.1.1. zakres funkcjonalności Panelu Klienta,
 - 1.1.2. wymogi techniczne korzystania z Serwisu i Aplikacji,
 - 1.1.3. zasady zawierania i wypowiedzenia Umowy dotyczącej korzystania z Panelu Klienta,
 - 1.1.4. zasady składania i rozpatrywania Reklamacji dotyczących funkcjonowania Panelu Klienta.
- 1.2. PayPo prowadzi nieodpłatnie Panel Klienta przez czas nieokreślony dla Użytkowników. Koszty korzystania z Panelu Klienta za pośrednictwem Internetu, telefonii lub innych metod przesyłania danych, ponoszone są przez Użytkownika.
- 1.3. Panel Klienta jest prowadzony w języku polskim i w tym języku będziemy się z Użytkownikami komunikować.
- 1.4. W zależności od kanału, za pośrednictwem którego Użytkownik korzysta z usługi, Panel Klienta umożliwia:
 - 1.4.1. potwierdzenie tożsamości Użytkownika,
 - 1.4.2. dostęp do listy zawartych Umów Produktowych,
 - 1.4.3. dokonywanie spłaty zobowiązań względem PayPo,

- 1.4.4. składanie oświadczeń woli lub wiedzy,
- 1.4.5. zweryfikowanie limitu zakupowego,
- 1.4.6. dokonanie aktualizacji danych osobowych Użytkownika,
- 1.4.7. zawieranie Umowy Produktowej,
- 1.4.8. autoryzację oświadczeń.

2. Rejestracja Konta

- 2.1. Korzystanie z Panelu Klienta równoznaczne jest z akceptacją postanowień Regulaminu.
- 2.2. W celu założenia Konta należy:
 - 2.2.1. wypełnić Formularz Rejestracyjny w Serwisie lub w Aplikacji podając dane w nim wskazane, w tym adres e-mail i numer telefonu,
 - 2.2.2. zaznaczyć wybrane przez siebie zgody i/lub upoważnienia,
 - 2.2.3. dokonać potwierdzenia numeru telefonu lub adresu e-mail.
- 2.3. Dane podane w Formularzu Rejestracyjnym powinny być aktualne, rzetelne i zgodne z prawdą.
- 2.4. PayPo przeprowadza weryfikację tożsamości i ocenę zdolności finansowej do spłaty potencjalnych zobowiązań względem PayPo, w szczególności weryfikuje wiarygodność i kompletność danych. Weryfikacja odbywa się na podstawie wewnętrznego systemu zapobiegającego oszustwom, systemu przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, systemu oceny zdolności finansowej, publicznie dostępnych danych, list i rejestrów oraz badania aktualnego stanu zadłużenia wobec innych podmiotów. Brak zgody na powyższe uniemożliwia założenie Konta.
- 2.5. Po potwierdzeniu przez Użytkownika danych osobowych, PayPo wyda względem niego decyzję w zakresie utworzenia Konta, która może być:
 - 2.5.1. negatywna – wyjaśnienie przyczyny udzielenia przez PayPo decyzji negatywnej możliwe jest po kontakcie z BOK, lub
 - 2.5.2. pozytywna – PayPo może zawrzeć Umowę z Użytkownikiem, lub
 - 2.5.3. wstrzymująca – PayPo na podstawie otrzymanych informacji nie jest w stanie przeprowadzić skutecznej weryfikacji tożsamości i dokonać oceny zdolności finansowej. W takim przypadku PayPo może uzależnić podjęcie decyzji, od wykonania przez Użytkownika, jednorazowego przelewu weryfikacyjnego w wysokości 1,00 PLN. Prośba o dokonanie przelewu zostanie przekazana za pośrednictwem Serwisu lub Aplikacji oraz wiadomości mailowej. Bez względu na wynik weryfikacji tożsamości i oceny zdolności finansowej, dokonana wpłata w wysokości 1,00 PLN zostanie zwrócona niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, od dnia jej zaksięgowania na rachunku PayPo, na numer rachunku bankowego, z którego została wykonana.
- 2.6. W przypadku decyzji wstrzymującej, po przeprowadzeniu dodatkowej weryfikacji opisanej w pkt 2.5.3 Użytkownik otrzyma decyzję pozytywną lub negatywną, która zostanie przekazana za pośrednictwem korespondencji elektronicznej na wskazany podczas rejestracji adres e-mail.

- 2.7. Użytkownicy, którzy zawarli Umowę Produktową rejestrują się do Panelu Klienta korzystając z procesu przypominania hasła.

3. Zawarcie i obowiązywanie Umowy

- 3.1. Umowa zawierana jest na zasadach określonych w Regulaminie, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, na czas nieokreślony. Zawarcie Umowy następuje po rejestracji Konta, o której mowa w pkt 2, w tym po pozytywnej weryfikacji tożsamości Użytkownika oraz zbadaniu jego zdolności finansowej, tj. po maksymalnie 2 dniach roboczych od dokonania przelewu weryfikacyjnego albo w tym samym dniu, jeśli przelew nie był konieczny.
- 3.2. Użytkownik może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie, bez podania przyczyny poprzez kontakt z BOK.
- 3.3. Odinstalowanie Aplikacji nie jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy.
- 3.4. W przypadku, gdy Użytkownik naruszy postanowienia Regulaminu, lub naruszy przepisy prawa, w tym w zakresie określonym w art. 14 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a świadczenie usługi spowodowałoby dalsze naruszenie przepisów prawa lub zasad obyczajów społecznych, PayPo może zablokować Konto lub rozwiązać zawartą z nim Umowę, po uprzednim wezwaniu Użytkownika do usunięcia naruszenia, z wyznaczeniem dodatkowego 7-dniowego terminu na jego usunięcie. Umowa ulega rozwiązaniu wraz z bezskutecznym upływem powyższego terminu.
- 3.5. W przypadku, gdyby działania Użytkownika mającego Konto w Serwisie cechowały się znamionami przestępstwa lub utrudniały działanie Serwisu, PayPo może zablokować Konto takiej osoby, a następnie wypowiedzieć jej Umowę. PayPo może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, przesłanego posiadaczowi Konta za pośrednictwem korespondencji elektronicznej.

4. Logowanie do Konta

- 4.1. Użytkownik loguje się do Panelu Klienta:
 - 4.1.1. w Serwisie: poprzez wpisanie Loginu i hasła,
 - 4.1.2. w Aplikacji: numerem PIN albo Cechą biometryczną.

5. Komunikacja związana z zawarciem i realizacją umów

- 5.1. PayPo komunikuje się z Użytkownikiem telefonicznie, wiadomościami SMS, powiadomieniami PUSH, e-mailowo oraz listownie zgodnie z Umową/Umową Produktową.
- 5.2. Użytkownik korzystający z Aplikacji ma możliwość otrzymywania komunikatów dotyczących zawarcia i realizacji Umowy oraz Umów Produktowych za pośrednictwem wiadomości SMS lub powiadomień PUSH.
- 5.3. Powiadomienia PUSH dostępne są wyłącznie dla Użytkowników korzystających z Aplikacji i dla prawidłowego działania wymagają włączenia na urządzeniu mobilnym funkcji powiadomień z Aplikacji.

6. Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

- 6.1. Panel Klienta dostępny jest po wejściu na stronę Serwisu lub po zainstalowaniu Aplikacji Mobilnej.
- 6.2. Aby założyć Konto, należy posiadać aktywne konto e-mail i polski numer telefonu komórkowego.
- 6.3. W celu skorzystania z Panelu Klienta konieczne jest dysponowanie urządzeniem lub oprogramowaniem:
 - 6.3.1. z najnowszą dostępną wersją przeglądarki internetowej Microsoft Edge, Chrome, Firefox, Opera lub Safari,
 - 6.3.2. z włączoną obsługą Cookies i JavaScript,
 - 6.3.3. pozwalające odbierać wiadomości SMS z bramek GSM,
 - 6.3.4. zapewniające dostęp do Internetu oraz poczty e-mail.
- 6.4. Dodatkowo, w celu skorzystania z Aplikacji Mobilnej konieczne jest:
 - 6.4.1. posiadanie urządzenia z systemem operacyjnym Android (wersja 6.0 lub nowsza) albo systemem operacyjnym iOS (wersja 13 lub nowsza) albo systemem operacyjnym Harmony OS,
 - 6.4.2. zainstalowanie Aplikacji dostępnej w Google Play lub App Store lub AppGallery.
- 6.5. W ramach Panelu Klienta mogą pojawić się dokumenty w formacie PDF, których otwarcie wymaga zainstalowania odpowiedniej aplikacji np. darmowy program Adobe® Reader, który można pobrać ze strony www.adobe.com.
- 6.6. Dane przesyłane w trakcie korzystania z Panelu Klienta są chronione poprzez zastosowanie bezpiecznego protokołu Secure Socket Layer (SSL).
- 6.7. Zaleca się, aby urządzenie, z którego korzysta Użytkownik posiadało na bieżąco aktualizowane oprogramowanie antywirusowe i firewall.
- 6.8. Użytkownik nie powinien ujawniać osobom trzecim hasła oraz numeru PIN, a także nie powinien umożliwiać osobom trzecim rejestracji ich Cech biometrycznych na urządzeniu mobilnym z zainstalowaną Aplikacją.
- 6.9. Błędne wprowadzenie hasła lub PINu może spowodować zablokowanie Panelu Klienta/Aplikacji o czym Użytkownik zostanie powiadomiony przed nałożeniem blokady.
- 6.10. Użytkownik jest zobowiązany poinformować niezwłocznie PayPo o każdym przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia urządzenia mobilnego z zainstalowaną Aplikacją lub nieuprawnionego użycia albo dostępu do Panelu Klienta. Zgłoszenie należy wykonać za pośrednictwem BOK.
- 6.11. W ramach korzystania z Panelu Klienta zabronione jest dostarczanie przez Użytkownika treści bezprawnych, naruszających przepisy prawne obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub dobre obyczaje.

- 6.12. Użytkownik zobowiązany jest do powstrzymywania się od jakiejkolwiek aktywności, która mogłaby negatywnie wpłynąć na prawidłowe funkcjonowanie Serwisu lub Aplikacji, w tym w szczególności od jakiegokolwiek ingerowania w ich zawartość lub elementy techniczne. Zabronione jest ponadto wykorzystywanie Serwisu oraz Aplikacji do celów sprzecznych z jego przeznaczeniem.
- 6.13. Pomimo tego, że PayPo podjęło wszelkie środki zmierzające do zabezpieczenia danych przekazywanych przez Użytkownika za pomocą sieci Internet, nie można wyeliminować szczególnych zagrożeń, które są związane z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną. Te zagrożenia to w szczególności:
 - 6.13.1. możliwość otrzymania spamu,
 - 6.13.2. obecność i działanie oprogramowania typu malware, w tym: wirusów komputerowych,
 - 6.13.3. obecność i działanie robaków internetowych (worm),
 - 6.13.4. możliwość zadziałania oprogramowania typu spyware,
 - 6.13.5. możliwość bycia narażonym na cracking lub phishing (ładowanie hasła),
 - 6.13.6. możliwość wprowadzenia przez inne osoby korzystające z systemu teleinformatycznego lub sieci telekomunikacyjnej nielegalnych urządzeń dających nieuprawniony dostęp do usług podlegających ochronie,
 - 6.13.7. czynności kryptoanalizy, to jest odnalezienia słabości systemu kryptograficznego, a tym samym umożliwienia jego złamania lub obejścia.
- 6.14. Zagrożenia wskazane powyżej mają charakter potencjalny, aczkolwiek realny. Ochronę przed zagrożeniami związanymi z korzystaniem przez Użytkownika z usług PayPo mogą zapewnić także:
 - 6.14.1. aktualizacja oprogramowania na urządzeniu elektronicznym, które wykorzystuje Użytkownik do korzystania z usług,
 - 6.14.2. nieotwieranie załączników poczty elektronicznej niewiadomego pochodzenia,
 - 6.14.3. regularne całościowe skany (przeglądy) systemu programem antywirusowym i antymalware,
 - 6.14.4. instalacja programów prewencyjnych (wykrywania i zapobiegania włamaniom),
 - 6.14.5. używanie oryginalnego systemu i aplikacji, pochodzących z legalnego źródła,
 - 6.14.6. zabezpieczenie poczty elektronicznej Użytkownika silnym hasłem tj. hasłem długim, wykorzystującym różne typy znaków (wielkie litery, małe litery, liczby, znaki specjalne) oraz niepowiązanych z danymi Użytkownika (np. z datą urodzenia, miejscem zamieszkania, imieniem i nazwiskiem etc.).

7. Reklamacje

- 7.1. Użytkownik ma prawo składać Reklamacje dotyczące funkcjonowania Panelu Klienta:
 - 7.1.1. na piśmie - listem poleconym na adres siedziby PayPo albo osobiście składając pisemną reklamację w siedzibie PayPo albo wysyłając na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-48263-64036-THSCJ-22,

- 7.1.2. w postaci elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysyłając e-mail na adres reklamacje@paypo.pl,
- 7.1.3. ustnie - telefonicznie kontaktując się z BOK albo osobiście podczas wizyty w siedzibie PayPo.
- 7.2. Reklamacja powinna zawierać:
 - 7.2.1. dane umożliwiające identyfikację oraz dane kontaktowe Użytkownika,
 - 7.2.2. opis problemu będącego podstawą złożenia Reklamacji,
 - 7.2.3. żądania w związku ze składaną Reklamacją.
- 7.3. Reklamacja składana w formie pisemnej powinna być podpisana, zaś składając Reklamację osobiście, ustnie do protokołu powinna ona zawierać podpis Użytkownika pod protokołem.
- 7.4. Reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie, nie później niż w ciągu 15 dni roboczych od ich otrzymania. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi na Reklamację przed jego upływem.
- 7.5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach okres rozpatrzenia Reklamacji może być wydłużony do 35 dni roboczych od dnia otrzymania Reklamacji. Użytkownik zostanie poinformowany o przyczynie opóźnienia, okolicznościach, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy, oraz planowanym terminie rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi.
- 7.6. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w pkt 7.4., a w określonych przypadkach terminu określonego w pkt 7.5., reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą Użytkownika.
- 7.7. Odpowiedź na Reklamację zostanie udzielona Użytkownikowi na piśmie. Na wniosek Użytkownika odpowiedź na Reklamację może zostać dostarczona pocztą elektroniczną.
- 7.8. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z Reklamacji, Użytkownik ma prawo:
 - 7.8.1. wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy przez Rzecznika Finansowego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym,
 - 7.8.2. wystąpić z powództwem do sądu powszechnego ze wskazaniem podmiotu, który powinien być pozwany i sądu właściwego miejscowo do rozpoznania sprawy.
- 7.9. PayPo informuje o istnieniu platformy ODR (Online Dispute Resolution/Internetowe Rozstrzyganie Sporów) oraz o możliwości wykorzystania jej w celu rozstrzygania sporów (platforma jest dostępna pod adresem internetowym: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>).
- 7.10. Organem właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. W sprawach indywidualnych bezpłatną pomoc prawną konsumenci mogą uzyskać u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów.

8. Ochrona danych osobowych

- 8.1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) Użytkowników jest PayPo.

- 8.2. Dane Użytkownika będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji uzasadnionych interesów Administratora.
- 8.3. Użytkownik ma prawo: dostępu do treści, zmiany/aktualizacji, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, żądania usunięcia danych osobowych, odwołania od decyzji podejmowanej na podstawie zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, a także wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją wobec przetwarzania danych osobowych (w tym profilowania) opartego na prawnie uzasadnionym interesie PayPo oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że jego dane osobowe są przetwarzane przez PayPo niezgodnie z prawem.
- 8.4. Pełna informacja na temat przetwarzania danych osobowych Użytkowników znajduje się na stronie internetowej www.paypo.pl w zakładce "Informacja o przetwarzaniu danych osobowych", "[Jeśli założyłeś Panel Klienta w PayPo](#)" oraz w [Polityce prywatności i cookies](#).

9. Postanowienia końcowe

- 9.1. Regulamin podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej i zgodnie z nim będzie interpretowany, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 9.2. Na żądanie Użytkownika skierowane do BOK, PayPo prześle Regulamin w formie trwałego nośnika danych (w formacie pdf) na wskazany przez Użytkownika adres e-mail.
- 9.3. PayPo ma prawo do zmiany Regulaminu, w formie pisemnej w przypadku:
 - 9.3.1. zmiany przepisów prawa określających zasady świadczenia przez PayPo usług w ramach zawartej z Użytkownikiem Umowy, skutkującej koniecznością zmiany Regulaminu celem dostosowania go do obowiązujących przepisów,
 - 9.3.2. orzeczenia sądu lub decyzji nakładających przez organ państwowy obowiązek zmiany Regulaminu lub uzasadniających potrzebę dokonania takiej zmiany,
 - 9.3.3. wydania rekomendacji, zalecenia lub innego typu wniosków i zaleceń od organów nadzorczych lub innych uprawnionych podmiotów, określających zasady świadczenia przez PayPo usług lub określających zasady korzystania z tych usług przez Użytkownika,
 - 9.3.4. dodania nowej funkcjonalności lub modyfikacji istniejących funkcji w Panelu Klienta,
 - 9.3.5. modyfikacji lub dodaniu nowych produktów,
 - 9.3.6. działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa w ramach Panelu Klienta,
 - 9.3.7. nałożenia na Użytkowników opłat z tytułu korzystania z Panelu Klienta.

O zmianie Regulaminu PayPo poinformuje z co najmniej z 14-dniowym wyprzedzeniem, drogą elektroniczną na adres e-mail będący Loginem oraz za pośrednictwem Serwisu lub Panelu Klienta. Informacja o zmianie Regulaminu będzie zawierała również zakres dokonanych zmian.

- 9.4. Brak sprzeciwu Użytkownika wobec zakomunikowanych mu i planowanych zmian, złożonego najpóźniej w dniu poprzedzającym ich wejście w życie, jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody. Przed upływem daty wejścia w życie zmian, Użytkownik ma prawo zgłosić sprzeciw lub złożyć wypowiedzenie Umowy. Sprzeciw Użytkownika złożony przed dniem wejścia w życie zmian do Regulaminu równoznaczny jest z wypowiedzeniem Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat.
- 9.5. Spory wynikłe z korzystania z Panelu Klienta, a nie rozwiązane polubownie, rozstrzygane są przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.
- 9.6. Zawarcie Umowy Produktowej następuje na podstawie odrębnych regulaminów i/lub umowy dostępnych w Serwisie lub Aplikacji. Wypowiedzenie Umowy przez PayPo lub Użytkownika na podstawie, której prowadzony jest Panel Klienta nie oznacza wypowiedzenia Umowy Produktowej.