

WZÓR UMOWY O KARTĘ zwanej dalej „Umową” lub „Umową o Kartę”, pomiędzy:

Planet Pay spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Jutrzenki 139, 02-231 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000427567, NIP 6793083313, REGON 122603652, kapitał zakładowy w wysokości 9.676.750,00 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, zwaną dalej „**Planet Pay**”,

a

[**imię**] [**nazwisko**], PESEL: [...], numer telefonu: [*telefon komórkowy*], e-mail: [*e-mail*],
dalej zwanym/ą „**Posiadaczem Karty**” lub „**Klientem**”,

przy czym Ty i Planet Pay będziecie dalej zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna także „**Stroną**”.

Główne postanowienia Umowy

- AASA współpracuje z Planet Pay, który wydaje na Twoją rzecz Kartę, dzięki której możesz korzystać ze środków udostępnionych Ci przez AASA z tytułu Limitu udzielonego przez AASA.
- Ten dokument jest wzorem Umowy, którą Planet Pay zawiera z osobami, dla których wydaje Kartę. Jeżeli złożysz wniosek o wydanie Karty, a Planet Pay rozpatrzy Twój wniosek pozytywnie, **Ty i Planet Pay zawieracie umowę** zgodną z treścią opisaną w tym dokumencie.
- **Planet Pay** jest tym, który **wydaje i jest właścicielem Karty**. AASA nie jest ani wydawcą, ani właścicielem Karty.
- Karta jest wydawana **w postaci wirtualnej** i udostępniana w Aplikacji Mobilnej. Kartą wykonasz wyłącznie Transakcje zbliżeniowe po tym, gdy dokonasz Tokenizacji Karty w Portfelu Cyfrowym Google Pay. Realizowanie Transakcji z wykorzystaniem Portfela Cyfrowego w ramach aplikacji Apple Pay będzie możliwe po udostępnieniu takiej funkcjonalności przez AASA.
- Za pomocą swojej Karty będziesz mógł korzystać ze środków udostępnionych Ci przez AASA **w sklepach stacjonarnych, punktach usługowych oraz bankomatach**, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
- Abyś mógł korzystać z Karty i nią zarządzać, **AASA udostępnia Ci Aplikację Mobilną** na zasadach opisanych w Regulaminie Aplikacji Mobilnej.

§ 1. Poznaj definicje zwrotów, których często używamy w Umowie.

1. Jeżeli używamy w Umowie poniższych pojęć pisanych od wielkiej litery, to uznajemy, że oznaczają one:
 - 1) **AASA** – Aasa Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Hrubieszowska 2, 01-209 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000411939 oraz do rejestru instytucji pożyczkowych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem RIP000127;
 - 2) **Akceptant** – przedsiębiorca przyjmujący płatności przy użyciu Karty (np. sklep, punkt usługowy);

- 3) **Aplikacja Mobilna** – oprogramowanie udostępniane przez AASA pod nazwą „Aasa24”, zainstalowane na Urządzeniu Mobilnym, umożliwiające Ci m.in. zawarcie Umowy oraz zarządzanie Kartą. Zasady działania Aplikacji Mobilnej są opisane w Regulaminie Aplikacji Mobilnej;
- 4) **Autoryzacja** – udzielenie przez Ciebie zgody na wykonanie Transakcji w trybie określonym w §7 poniżej;
- 5) **Cashback** – usługa, dzięki której posiadacz Karty może pobrać gotówkę podczas dokonywania zakupów;
- 6) **Dane Karty** – następujące dane powiązane z Kartą: numer Karty, termin ważności Karty, Kod CVV2 oraz imię i nazwisko Posiadacza Karty;
- 7) **Dostawca Usługi Portfela Cyfrowego** – podmiot, który udostępnia:
 - a) aplikację Google Pay (którym na dzień zawarcia Umowy jest Google Ireland Limited z siedzibą w Irlandii, Gordon House, Barrow Street, Dublin 4);
 - b) aplikację Wallet i świadczący usługę Apple Pay (którym na dzień zawarcia Umowy jest Apple Distribution International z siedzibą w Irlandii, Hollyhill Industrial Estate, Cork), wskazany w Aplikacji Mobilnej jako oferujący możliwość dodania Karty do udostępnianej przez siebie aplikacji Google Pay lub Wallet (Apple Pay);
- 8) **Dyspozycja** – składane przez Ciebie polecenie, które dotyczy Karty, ale nie jest Zleceniem wykonania Transakcji;
- 9) **Dzień Roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce;
- 10) **Indywidualne Dane Uwierzytelniające** – indywidualne cechy służące do celów Uwierzytelniania, w tym w ramach Autoryzacji, w szczególności dane osobowe, hasła, numery (takie jak wykorzystywane hasła w ramach Karty, Kod CVV2, kod SMS, PIN);
- 11) **Infolinia** – biuro obsługi klienta dostępne dla Ciebie pod numerem telefonu, pod którym możesz uzyskać informacje na temat Twojej Karty lub złożyć Dyspozycje określone w Umowie. Na dzień zawarcia Umowy numer kontaktowy Infolinii to: 86 216 13 60;
- 12) **Karta** – wydawana przez Planet Pay w systemie Organizacji Płatniczej karta płatnicza w postaci wirtualnej, udostępniana w Aplikacji Mobilnej, za pomocą której możesz dokonać Transakcji na zasadach opisanych w Umowie. Karta jest instrumentem płatniczym w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych;
- 13) **Kod CVV2** – trzycyfrowy numer zabezpieczający używany do weryfikacji Transakcji dokonywanej przez posiadacza Karty bez fizycznego przedstawienia Karty, który jest dostępny w Aplikacji Mobilnej;
- 14) **Limit** – środki pieniężne przyznane i udostępnione Ci przez AASA do maksymalnej kwoty określonej w Umowie Limitu, którymi możesz rozporządzać za pomocą Karty na zasadach opisanych w Umowie, stanowiące kredyt konsumencki w rozumieniu ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim;
- 15) **Odbiorca** – odbiorca (np. Akceptant), któremu zgodnie ze złożonym przez Ciebie Zleceniem mają być przekazane środki pieniężne będące przedmiotem Transakcji realizowanej z użyciem Karty;
- 16) **Organizacja Płatnicza** – organizacja kartowa Visa Inc., której członkami są instytucje finansowe (w tym Planet Pay jako wydawca Karty) tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu karty płatniczej;
- 17) **Panel Karty** – Twój osobisty panel administracyjny zakładany przez AASA w Aplikacji Mobilnej, który umożliwia Ci korzystanie z Karty oraz zarządzanie Kartą;
- 18) **PIN** – poufny numer identyfikacyjny (kod cyfrowy, który znasz tylko Ty) przypisany do Karty, za pomocą którego uwierzytelnisz się podczas wykonywania Transakcji;
- 19) **Portfel Cyfrowy** – oprogramowanie dostarczane przez Dostawcę Usługi Portfela Cyfrowego pobierane na Urządzenie Mobilne lub na nim preinstalowane, które pozwoli Ci na zarządzanie Kartą w ramach korzystania z Usługi Portfela Cyfrowego;
- 20) **Posiadacz Karty** – Ty, czyli osoba fizyczna, która zawarła Umowę z Planet Pay, i w związku z tym może korzystać z Karty poprzez wykonywanie Transakcji;

- 21) **Proces „Poznaj Swojego Klienta”** – czynności przeprowadzane przez Planet Pay w celu wykonania przez Planet Pay obowiązków wynikających z Ustawy AML (inaczej zwany Procesem KYC, od angielskiego zwrotu „Know Your Customer”); przeprowadzenie tego procesu i zakończenie go z wynikiem pomyślnym jest warunkiem wydania Ci Karty;
- 22) **Regulamin Aplikacji Mobilnej** – „Regulamin aplikacji mobilnej Aasa24” wraz z załącznikami do niego, dostępny w Aplikacji Mobilnej;
- 23) **Regulamin Karty w Portfelu Cyfrowym** – oznacza odpowiednio:
 - a) „Regulamin Korzystania z Kart Płatniczych w Ramach Google Pay”,
 - b) „Regulamin Korzystania z Kart Płatniczych w Ramach Apple Pay”,stanowiące wzorce umowne, którymi posługuje się Planet Pay względem tych posiadaczy Kart, którzy rozpoczęli proces Tokenizacji w danym Portfelu Cyfrowym;
- 24) **Reklamacja** – złożona przez Ciebie do Planet Pay skarga, w której zgłaszasz zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Planet Pay;
- 25) **Silne Uwierzytelnianie** – Uwierzytelnianie w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów z kategorii:
 - a) wiedza o czymś, o czym wiesz wyłącznie Ty,
 - b) posiadanie czegoś, co posiadasz wyłącznie Ty,
 - c) Twoje cechy charakterystyczne;
- 26) **Terminal CAT** – samoobsługowy terminal płatniczy (np. na stacjach paliwowych, w biletomatach), który służy do dokonywania płatności przy użyciu Karty. Płatność w Terminalu CAT odbywa się bez bezpośredniej obecności sprzedawcy;
- 27) **Terminal POS** – terminal płatniczy, czyli urządzenie, które służy do przyjmowania płatności przy użyciu Karty, w którym możesz dokonać Transakcji bezgotówkowej. Płatność odbywa się na miejscu – w obecności sprzedawcy, który uruchamia terminal płatniczy i czuwa nad przebiegiem Transakcji;
- 28) **Token** – numer nadawany w procesie rejestracji Karty w Portfelu Cyfrowym, używany zamiast numeru Karty podczas Transakcji wykonywanych przez Ciebie za pomocą Portfela Cyfrowego;
- 29) **Tokenizacja** – dodanie Karty do Portfela Cyfrowego zainstalowanego na Urządzeniu Mobilnym;
- 30) **Transakcja** – Transakcja bezgotówkowa lub Transakcja gotówkowa, realizowana na podstawie Twojego Zlecenia przy użyciu Karty wyłącznie w formie Transakcji zbliżeniowej. Transakcjami w rozumieniu Umowy nie są Transakcja na odległość, Transakcja internetowa oraz transakcja Cashback;
- 31) **Transakcja bezgotówkowa** – płatność za towary lub usługi w punktach oznaczonych logo Organizacji Płatniczej, do realizacji której na żadnym etapie nie jest użyta gotówka;
- 32) **Transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki z bankomatu oznaczonego logo Organizacji Płatniczej;
- 33) **Transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa polegająca na płatności za towary lub usługi przy użyciu Karty z wykorzystaniem sieci Internet, za pośrednictwem strony internetowej lub aplikacji mobilnej;
- 34) **Transakcja na odległość** – transakcja bezgotówkowa wykonywana bez fizycznego przedstawienia Karty, która polega na podaniu Danych Karty, czyli imienia i nazwiska posiadacza Karty, numeru Karty, daty ważności Karty oraz Kodu CVV2;
- 35) **Transakcja zbliżeniowa** – Transakcja wykonywana poprzez zbliżenie Urządzenia Mobilnego z zainstalowanym Portfelem Cyfrowym do czytnika zbliżeniowego Terminala POS, Terminala CAT lub bankomatu;
- 36) **Trwały Nośnik** – nośnik, który umożliwia Ci przechowywanie adresowanych do Ciebie informacji w taki sposób, że masz do nich dostęp przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwala Ci na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmiennionej postaci (np. wiadomość e-mail czy SMS);
- 37) **Umowa Limitu** – umowa zawarta pomiędzy AASA a Tobą, na mocy której AASA udzieliła Ci Limitu;

- 38) **Urządzenie Mobilne** – urządzenie elektroniczne, którego jesteś jedynym użytkownikiem, a które służy do odbierania, przetwarzania oraz wysyłania danych z użyciem sieci Internet, na którym została zainstalowana Aplikacja Mobilna, w której jesteś zalogowany na swój Panel Karty i które to urządzenie jest Twoim urządzeniem zaufanym. Za „zaufane” urządzenie uznajemy urządzenie powiązane przez nas z Tobą w ten sposób, żebyśmy wiedzieli, że to Ty je „posiadasz” w rozumieniu definicji Silnego Uwierzytelniania. Ponadto Urządzeniem Mobilnym może być tylko takie urządzenie elektroniczne, które spełnia warunki określone w Regulaminie Aplikacji Mobilnej;
 - 39) **Usługa Portfela Cyfrowego** – usługa świadczona przez Dostawcę Usługi Portfela Cyfrowego za pośrednictwem oprogramowania będącego Portfelem Cyfrowym;
 - 40) **Ustawa AML** – ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 41) **Ustawa o reklamacjach** – ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej;
 - 42) **Ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
 - 43) **Uwierzytelnianie** – procedura umożliwiająca Planet Pay weryfikację Twojej tożsamości lub ważności używanej przez Ciebie Karty łącznie ze stosowaniem Indywidualnych Danych Uwierzytelniających;
 - 44) **Użytkownik** – osoba, która zainstalowała i posługuje się Aplikacją Mobilną na Urządzeniu Mobilnym, o ile jest konsumentem, czyli działa wyłącznie w celach prywatnych (a nie w celach związanych z działalnością gospodarczą lub zawodową);
 - 45) **Waluta** – znaki pieniężne, które są prawnym środkiem płatniczym poza Rzeczpospolitą Polską, ujęte w wykazie walut wymienialnych ogłoszonym przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
 - 46) **Zablokowanie** – czasowe wstrzymanie możliwości dokonywania Transakcji przy użyciu Karty;
 - 47) **Zastrzeżenie** – operacja, która polega na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania Transakcji przy użyciu Karty;
 - 48) **Zlecenie** – Twoje polecenie wykonania Transakcji z użyciem Karty, skierowane do Planet Pay; zlecenie płatnicze w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych.
2. W Umowie posługujemy się zwrotami typu „Ty”. Jeżeli używamy słów w postaci „Ty”, „Ci”, „Ciebie”, „Tobą”, „Twój”, itp., mamy na myśli Ciebie, czyli osobę, która korzysta z Karty wydanej przez Planet Pay. Dotyczy to również tych postanowień Umowy, w których używamy takich słów jak „możesz”, „chcesz”, „jesteś”.
3. Ilekroć w Umowie piszemy w formie „my” – mamy na myśli Planet Pay. Dotyczy to także tych postanowień Umowy, w których używamy słów takich jak „nas”, „nam”, „nami”, „nasz”, „możemy”, „odpowiadamy”, „wykonujemy”, itp.

§ 2. Informacje ogólne.

1. Możesz zawrzeć z nami Umowę poprzez złożenie wniosku o wydanie Karty w Aplikacji Mobilnej. Jeżeli zaakceptujemy Twój wniosek, to po zawarciu Umowy Planet Pay wyda Ci Kartę i udostępni funkcjonalności z nią związane.
2. Karta jest wydawana wyłącznie tym osobom, które są konsumentami. Oznacza to, że Karta nie jest wydawana na rzecz przedsiębiorców ani na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zawodowej.
3. Za pomocą Karty możesz płacić środkami pochodzącymi z Limitu lub wypłacać je w postaci gotówki z bankomatów.
4. Nie uczestniczymy w procesie przyznania Ci Limitu przez AASA, nie prowadzimy ewidencji wysokości środków udostępnionych Ci przez AASA z tytułu Umowy Limitu ani nie otrzymujemy od AASA informacji o wysokości Limitu oraz faktycznie posiadanych przez Ciebie środków. Zrealizujemy Transakcję, o ile po złożeniu przez Ciebie Zlecenia, w odpowiedzi na nasze zapytanie skierowane do AASA, AASA potwierdzi nam, że udostępni Ci środki w wysokości niezbędnej do przeprowadzenia Transakcji wynikającej z Twojego Zlecenia.

5. Nie odpowiadamy względem Ciebie ani za kwotę Limitu, ani za jej wypłatę. Ponosimy odpowiedzialność za przeprowadzenie Transakcji na zasadach opisanych w Umowie.
6. Planet Pay nie pobiera opłat i prowizji za czynności związane z korzystaniem przez Ciebie z Karty. Tabela opłat i prowizji stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**.
7. Jeżeli potrzebujesz otrzymać bezpłatny projekt Umowy lub jakiegokolwiek dodatkowe wyjaśnienia dotyczące Karty, to w każdym czasie możesz skontaktować się z nami, aby uzyskać potrzebne informacje.

§ 3. Co powinieneś zrobić i jakie warunki spełnić, aby zawrzeć z nami Umowę o Kartę?

1. Jeżeli chcesz otrzymać od nas Kartę, musisz być Użytkownikiem Aplikacji Mobilnej, pomyślnie przejść proces „Poznaj Swojego Klienta” i zawrzeć Umowę Limitu z AASA, a następnie zawrzeć z nami tę Umowę.
2. Aby korzystać z Aplikacji Mobilnej, musisz ją zainstalować na Urządzeniu Mobilnym, które posiadasz tylko Ty, i zalogować się do niej na zasadach opisanych w Regulaminie Aplikacji Mobilnej.
3. Podczas pierwszego logowania do Aplikacji Mobilnej wybierasz swoje zaufane Urządzenie Mobilne. W tym celu logujesz się na Urządzeniu Mobilnym, na którym zainstalowałeś Aplikację Mobilną, oraz podajesz kod SMS otrzymany na wskazany przez Ciebie numer telefonu. Następnie wpisujesz kod PIN do Aplikacji Mobilnej. Po pomyślnym zakończeniu tego procesu Urządzenie Mobilne będzie uznane za zaufane.
4. Możesz posiadać jednocześnie wyłącznie jedno zaufane Urządzenie Mobilne. Na zaufanym Urządzeniu Mobilnym może zalogować się wyłącznie jedna osoba, czyli Ty.
5. Przed każdorazowym korzystaniem z Aplikacji Mobilnej musisz zalogować się do niej na zaufanym Urządzeniu Mobilnym:
 - 1) wpisując kod PIN do Aplikacji Mobilnej; albo
 - 2) korzystając z metody biometrycznej, która polega na sprawdzeniu Twoich charakterystycznych cech (np. odcisk palca) za pomocą odpowiedniej funkcji w Urządzeniu Mobilnym. Tej metody logowania możesz używać tylko wtedy, gdy AASA udostępni taką funkcję.
6. Możesz zawrzeć z nami Umowę, jeśli w momencie składania wniosku o wydanie Karty:
 - 1) jesteś stroną Umowy Limitu zawartej z AASA;
 - 2) posiadasz numer PESEL;
 - 3) posiadasz polski dowód osobisty, którego termin ważności nie upłynął;
 - 4) jesteś pełnoletni i posiadasz pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 5) jesteś konsumentem zgodnie z art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (czyli nie zawierasz Umowy w celach związanych z działalnością gospodarczą lub zawodową lecz wyłącznie w celach prywatnych);
 - 6) jesteś sam dla siebie beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 Ustawy AML oraz działasz we własnym imieniu i na własną rzecz.
7. Wniosek o zawarcie Umowy rozpoczyna Proces „Poznaj Swojego Klienta”. W ramach tego procesu zostaniesz poproszony o potwierdzenie w Aplikacji Mobilnej aktualności Twoich danych osobowych, podanych przez Ciebie w trakcie zawierania Umowy Limitu: imion, nazwiska, numeru PESEL oraz o podanie swojego państwa urodzenia, obywatelstwa, serii i numeru dowodu osobistego, jak również daty jego wydania oraz daty ważności, oraz danych beneficjenta rzeczywistego w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 Ustawy AML.
8. W przypadku gdy nie jesteś lub zaprzestasz być swoim beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1) Ustawy AML lub posiadasz lub zaczniesz posiadać więcej niż jedno obywatelstwo, jesteś zobowiązany poinformować nas o tym poprzez kontakt z Infolinią a po udostępnieniu takiej funkcjonalności przez AASA – za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej.
9. Jeśli jesteś, zostaniesz lub przestaniesz być osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne (PEP) w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 11 Ustawy AML (czyli stanowisko np. ministra, posła, ambasadora), członkiem rodziny

PEP w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 3 Ustawy AML lub osobą znaną jako bliski współpracownik PEP w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 12 Ustawy o AML Ustawy AML, jesteś zobowiązany poinformować nas o tym poprzez kontakt z Infolinią.

10. Po przeprowadzeniu Procesu „Poznaj Swojego Klienta” zostaniesz poinformowany o rezultacie procesu weryfikacji. Może on zakończyć się zawarciem Umowy lub naszą odmową zawarcia z Tobą Umowy.
11. Umowa zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Ciebie potwierdzenia jej zawarcia na adres e-mail podany przez Ciebie w Aplikacji Mobilnej.
12. Wraz z zawarciem z nami Umowy AASA tworzy dla Ciebie Panel Karty w Aplikacji Mobilnej.
13. W całym okresie obowiązywania Umowy jesteś zobowiązany do niezwłocznej aktualizacji swoich danych w przypadku ich zmiany.

§ 4. Na jakich zasadach działa Karta i w jaki sposób możesz z niej korzystać?

1. Właścicielem i wydawcą Karty jest Planet Pay.
2. Karta, którą dla Ciebie wydajemy, jest udostępniana niezwłocznie po zawarciu Umowy w Panelu Karty, utworzonego dla Ciebie w Aplikacji Mobilnej.
3. Wraz z Kartą otrzymujesz dostęp do Danych Karty, czyli numeru Karty, terminu ważności Karty, Kodu CVV2 oraz Twojego imienia i nazwiska, udostępnianych w Aplikacji Mobilnej.
4. Karta nie wymaga aktywacji. Karta jest aktywna do dnia zakończenia okresu obowiązywania Umowy, chyba że wcześniej upłynął jej termin ważności lub Karta uległa Zastrzeżeniu z innych przyczyn, w szczególności na Twoje żądanie.
5. Karty możesz używać tylko Ty, czyli osoba, która jest uprawnionym posiadaczem zaufanego Urządzenia Mobilnego, na którym zainstalowano Aplikację Mobilną, której dane zostały podane w ramach Procesu „Poznaj Swojego Klienta”, i której imię i nazwisko są powiązane z Kartą. Nie ponosimy odpowiedzialności za Transakcje wykonane przy użyciu Karty przez osobę inną niż Ty, której udostępniłeś Urządzenie Mobilne z zainstalowanym Portfelem Cyfrowym, Aplikację Mobilną lub Dane Karty.
6. Możesz korzystać z Karty udostępnionej w Aplikacji Mobilnej (za pomocą Portfela Cyfrowego) poprzez wykonywanie Transakcji wyłącznie w ramach środków udostępnionych Ci przez AASA na podstawie Umowy Limitu. Karta nie umożliwia wykonywania Transakcji w ciężar Twoich środków własnych.
7. W celu uzyskania możliwości korzystania z Karty musisz nadać PIN do Karty w Aplikacji Mobilnej. W Aplikacji Mobilnej możesz również zmienić wcześniej nadany PIN.
8. Możesz korzystać z Karty poprzez realizowanie Transakcji zbliżeniowych – celem realizowania Transakcji zbliżeniowych konieczna jest Tokenizacja, czyli zarejestrowanie Karty w aplikacji Google Pay w sposób opisany w *Regulaminie Korzystania z Kart Płatniczych w Ramach Google Pay* lub w aplikacji Apple Pay w sposób opisany w *Regulaminie Korzystania z Kart Płatniczych w Ramach Apple Pay*, zastrzeżeniem §6¹ ust. 1 zdanie drugie.
9. Nie jest możliwe wykonanie Kartą Transakcji internetowej, Transakcji na odległość oraz transakcji Cashback.
10. Jeżeli w ramach Umowy otrzymujesz od innej osoby środki pieniężne (np. otrzymujesz od Akceptanta zwrot środków za nabycie towaru lub usługi, z których zrezygnowałeś), to uznaje się, że składasz nam przy użyciu Karty zlecenie ich przekazania do AASA w celu rozliczenia tych środków na zasadach wynikających z Umowy Limitu.
11. Tracisz prawo do używania Karty w następujących sytuacjach:
 - 1) po upływie terminu ważności Karty lub po jej unieważnieniu;
 - 2) po Zablokowaniu lub Zastrzeżeniu Karty;
 - 3) po rozwiązaniu Umowy;
 - 4) w przypadku ograniczenia lub utraty przez Ciebie zdolności do czynności prawnych.
12. W przypadku wad technologicznych, które uniemożliwiają prawidłowe posługiwanie się Kartą, unieważnimy Kartę i zawiadomimy Cię o tym niezwłocznie. Wydamy Ci nową Kartę w miejsce unieważnionej.

13. Karta wydawana jest na okres 48 miesięcy, a jej termin ważności upływa z ostatnim dniem miesiąca wskazanego w Danych Karty.
14. Po upływie terminu ważności Karty, konieczne jest wydanie nowej Karty, by umożliwić Ci dokonywanie Transakcji. Karta jest wznawiana automatycznie. Jeżeli nie wyrażasz woli jej wznowienia, jesteś zobowiązany do zgłoszenia nam tego faktu za pośrednictwem Infolinii najpóźniej na 21 dni przed upływem terminu ważności aktualnie używanej Karty.

§ 5. Gdzie uzyskasz informacje dotyczące Twojego Limitu oraz aktualnej wysokości środków do wykorzystania? Jak udostępniamy Ci informacje w zakresie Transakcji z użyciem Karty?

1. Planet Pay nie przechowuje środków pochodzących z Limitu ani nie ewidencjonuje wysokości jego salda. W celu poznania kwoty Limitu przyznanego Ci przez AASA lub aktualnej wysokości posiadanych przez Ciebie środków pieniężnych z tytułu Limitu powinieneś skontaktować się bezpośrednio z AASA. Rozliczenia dotyczące przyznanego Ci Limitu następują na zasadach opisanych w Umowie Limitu.
2. Planet Pay nie prowadzi na Twoją rzecz rachunku płatniczego w rozumieniu art. 2 pkt. 25 Ustawy o usługach płatniczych.
3. Po wykonaniu Twojej Transakcji otrzymasz bezpłatnie w Aplikacji Mobilnej informacje w zakresie Transakcji:
 - 1) umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji (i w stosownych przypadkach Odbiorcy),
 - 2) o kwocie Transakcji w walucie, w której złożyłeś Zlecenie,
 - 3) o kwocie wszelkich opłat związanych z Transakcją (i ich wyszczególnienie), lub informację o należnych odsetkach,
 - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej Transakcji przez Planet Pay oraz o kwocie Transakcji po przeliczeniu walut (jeżeli Transakcja wiązała się z przeliczaniem waluty),
 - 5) o dacie otrzymania Zlecenia.
4. Informacje w zakresie Transakcji, o których mowa w ust. 3 powyżej, możesz otrzymać jeden raz w miesiącu, bezpłatnie, także na adres poczty elektronicznej (e-mail) podany przez Ciebie w Aplikacji Mobilnej. Aby otrzymać te informacje, powinieneś skontaktować się z nami drogą mailową na adres wskazany w §19 ust. 2 pkt. 2 Umowy.

§ 6. Jak realizujemy Twoje Zlecenia, w jaki sposób przebiegają Transakcje z użyciem Karty i jakie są zasady składania Dyspozycji?

1. Zlecenia możesz realizować w formie Transakcji bezgotówkowych lub Transakcji gotówkowych, przy czym nie dotyczy to transakcji płatniczych wymienionych w §4 ust. 9 Umowy.
2. Zlecenie wykonania Transakcji możesz złożyć:
 - 1) za pośrednictwem Akceptanta, np. poprzez Terminal POS;
 - 2) bezpośrednio przez Ciebie (np. wypłata w bankomacie);
 - 3) w inny uzgodniony z nami sposób.
3. Przeznaczeniem Karty jest korzystanie przez Ciebie ze środków pieniężnych pochodzących z Limitu udostępnionego Ci przez AASA poprzez realizację Transakcji.
4. Przed zrealizowaniem przez nas Transakcji, na podstawie analizy potrzeb finansowych swoich pożyczkobiorców, AASA przekazuje nam szacowaną wartość środków na poczet realizacji Transakcji. Warunkiem realizacji przez nas Zlecenia jest:
 - 1) przekazanie przez AASA do Planet Pay środków pieniężnych na poczet wykonania danej Transakcji w wysokości wystarczającej na jej przeprowadzenie, tj. kwoty Transakcji wynikającej ze złożonego Zlecenia i powiększonej o należne opłaty i prowizje związane z tą Transakcją, oraz

- 2) otrzymanie przez Planet Pay od AASA potwierdzenia, że udostępni Ci środki w wysokości wystarczającej na przeprowadzenie Transakcji, tj. kwoty Transakcji wynikającej ze złożonego Zlecenia i powiększonej o należne opłaty i prowizje związane z tą Transakcją.

Dodatkowo, Zlecenie nie może przekraczać wartości obowiązujących limitów – wynikających z Umowy lub ustawionych przez Ciebie w Aplikacji Mobilnej.

5. Wykonujemy Twoje Zlecenia według kolejności ich otrzymania.
 6. Momentem otrzymania przez nas Zlecenia jest moment przekazania nam przez Ciebie Zlecenia z użyciem Karty.
 7. Do chwili Autoryzacji możesz odwołać Zlecenie przy użyciu Karty w sposób odpowiedni jak dla złożenia Zlecenia. Jeżeli odwołasz swoje Zlecenie, nie prześlemy Ci informacji w zakresie Transakcji w trybie określonym w § 5 ust. 3 lub 4 Umowy. Zlecenie, które autoryzowałeś, nie może zostać odwołane.
 8. Jeżeli składasz Zlecenie w Walucie (czyli w walucie innej niż złoty polski), przewalutowania dokonuje Organizacja Płatnicza. Kurs, po którym przeliczana jest kwota Transakcji, zależy od tej Organizacji – nie od Planet Pay. Aktualne kursy możesz sprawdzić na stronie internetowej: <https://www.visa.pl/wsparcie-visa/konsument/uslugi-podrozne-visa/exchange-rate-calculator.html>. Wystarczy, że wpiszesz dane swojej Transakcji (datę, Walutę, kwotę), a kalkulator pokaże zastosowany kurs.
 9. Transakcje zbliżeniowe mogą być dokonywane wyłącznie w terminalach płatniczych oraz bankomatach wyposażonych w czytnik zbliżeniowy i oznaczonych symbolem płatności zbliżeniowych.
 10. Transakcje przy użyciu Karty możesz wykonywać jako:
 - 1) Transakcje u Akceptantów (z wyłączeniem Transakcji internetowych, transakcji Cashback i Transakcji na odległość);
 - 2) Transakcje w bankomatach oznaczonych logo Organizacji Płatniczej, w ramach której wydawana jest Karta.
 11. Obsługujemy Transakcje realizowane przez Ciebie przy użyciu Karty w sposób zapewniający uznanie kwotą danej Transakcji właściwego rachunku dostawcy Odbiorcy niezwłocznie, nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Zlecenia, pod warunkiem, że AASA potwierdzi nam możliwość użycia środków z udzielonego Ci Limitu dla celów Transakcji zgodnie z ust. 4. Przez dostawcę Odbiorcy rozumie się bank lub inną instytucję finansową upoważnioną do prowadzenia rachunków płatniczych lub świadczenia innych usług płatniczych, która prowadzi rachunek dla Odbiorcy.
 12. Nie możesz używać Karty w celu wykonania Transakcji niezgodnej z prawem, w tym do zapłaty za towary i usługi, którymi obrót jest zakazany prawem, ani dokonywania Transakcji poza terytorium Polski.
 13. Masz obowiązek przechowywać potwierdzenie Transakcji do momentu jej rozliczenia.
 14. Z uwagi na brak dostępu przez Ciebie do środków pieniężnych w ramach Limitu udzielonego Ci przez AASA, nie zrealizujemy Twojej Transakcji z użyciem Karty po rozwiązaniu Umowy Limitu.
 15. Przysługuje nam uprawnienie do odmowy wykonania Zlecenia lub Dyspozycji w przypadkach przewidzianych prawem, a także gdy zaistnieją wątpliwości co do tego, czy składającym Zlecenie lub Dyspozycję jesteś Ty.
 16. Możesz złożyć nam przede wszystkim następujące Dyspozycje dotyczące Twojej Karty:
 - 1) Zastrzeżenie Karty,
 - 2) Zablokowanie/odblokowanie Karty.
- Dostępne dla Ciebie kanały zgłaszania Dyspozycji do Planet Pay są wskazane w §19 ust. 2 Umowy.
17. Składanie Dyspozycji na podstawie Umowy wymaga identyfikacji Twojej osoby, jak również autoryzacji niektórych lub wszystkich Dyspozycji w sposób określony dla danego kanału komunikacji.

18. Maksymalne limity poszczególnych Transakcji określone zostały w tabeli poniżej:

TYP TRANSAKCJI	RODZAJ LIMITU	LIMIT POCZĄTKOWY	LIMIT MAKSYMALNY
Transakcje zakupu w Terminalach POS oraz Terminalach CAT (transakcje wykonywane przy udziale terminala stacjonarnego)	dzienny	1 000 zł	do wysokości Limitu, lecz nie więcej niż 10 000 zł
	miesięczny	1 000 zł	do wysokości dwukrotności Limitu, lecz nie więcej niż 20 000 zł
Transakcje internetowe i Transakcje na odległość*	dzienny	nie dotyczy	nie dotyczy
	miesięczny		
Wypłaty z bankomatu	dzienny	1 000 zł	do wysokości Limitu, lecz nie więcej niż 10 000 zł
	miesięczny	1 000 zł	do wysokości dwukrotności Limitu, lecz nie więcej niż 20 000 zł

* Karta nie uprawnia Cię do dokonywania Transakcji internetowych oraz Transakcji na odległość.

19. Limit, jaki możesz mieć do wykorzystania, jest ustalony między limitem początkowym a limitem maksymalnym, o których mowa w ust. 18. Jesteś informowany w Aplikacji Mobilnej o wysokości obowiązującego limitu.

§ 6¹. Jak korzystać z Karty w ramach Usługi Portfela Cyfrowego?

1. Umożliwiamy dokonywanie Transakcji Kartami za pomocą Portfela Cyfrowego w ramach aplikacji Google Pay. Realizowanie Transakcji z wykorzystaniem Portfela Cyfrowego w ramach aplikacji Apple Pay nastąpi po udostępnieniu takiej funkcjonalności przez AASA.
2. Portfel Cyfrowy to usługa świadczona przez Dostawcę Usługi Portfela Cyfrowego za pośrednictwem pobranego przez Posiadacza Karty na posiadane przez niego Urządzenie Mobilne oprogramowania Portfela Cyfrowego.
3. Nazwę Portfela Cyfrowego, wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Portfela Cyfrowego oraz rodzaje Urządzeń Mobilnych, na których można korzystać z Usługi Portfela Cyfrowego, określa Dostawca Usługi Portfela Cyfrowego.
4. Zawarcie przez Ciebie umowy o świadczenie Usługi Portfela Cyfrowego z danym Dostawcą Usługi Portfela Cyfrowego odbędzie się w momencie instalacji danego Portfela Cyfrowego na posiadanym przez Ciebie Urządzeniu Mobilnym oraz akceptacji Regulaminu Karty w Portfelu Cyfrowym.
5. W trakcie rejestracji Karty w Portfelu Cyfrowym następuje weryfikacja, czy osoba dokonująca rejestracji jest do tego uprawniona. Weryfikacja ta odbywa się na zasadach wynikających z Regulaminu Karty w Portfelu Cyfrowym.
6. Potwierdzeniem rejestracji Karty w Portfelu Cyfrowym jest wygenerowanie Tokenu.

7. Dostawca Usługi Portfela Cyfrowego umożliwia realizowanie Transakcji w Terminalach POS, Terminalach CAT, bankomatach oraz u Akceptantów wspierających płatności danego Portfela Cyfrowego, o ile Urządzenie Mobilne i Karta pozwalają na dokonanie danego rodzaju transakcji.

§ 7. W jaki sposób następuje Autoryzacja Transakcji?

1. Potwierdzasz Zlecenie poprzez jego Autoryzację.
2. Aby dokonać Autoryzacji Transakcji bezgotówkowej:
 - 1) zbliżasz swoje zaufane Urządzenie Mobilne z zainstalowaną Aplikacją Mobilną i Portfelem Cyfrowym do czytnika zbliżeniowego Terminala POS lub Terminala CAT,
 - 2) jeśli kwota Transakcji wynosi do 100 zł, wystarczy samo zbliżenie Urządzenia Mobilnego,
 - 3) przy kwotach Transakcji powyżej 100 zł lub przy niektórych Transakcjach zbliżeniowych w danym dniu oraz gdy nie zastosowano wyjątków od Silnego Uwierzytelniania, będziesz musiał dodatkowo wpisać PIN na terminalu i zatwierdzić Transakcję,
 - 4) pamiętaj, że Autoryzacja Transakcji zbliżeniowej działa tylko wtedy, gdy dokonasz Tokenizacji Karty w ramach Usługi Portfela Cyfrowego — czyli gdy zapisałeś Kartę w bezpieczny sposób w Aplikacji Mobilnej;
 - 5) postępujesz w inny niż w pkt 1-4 udostępniony przez Planet Pay sposób.
3. Autoryzacji Transakcji gotówkowej dokonujesz:
 - 1) poprzez zbliżenie Urządzenia Mobilnego z zainstalowaną Aplikacją Mobilną i Portfelem Cyfrowym, umożliwiającym wykonywanie Transakcji zbliżeniowych, do czytnika bankomatu, a następnie wprowadzenie PIN na klawiaturze bankomatu oraz zatwierdzenie Zlecenia (jeśli kwota Transakcji wynosi do 100 zł, wystarczy samo zbliżenie Urządzenia Mobilnego). Autoryzacja Transakcji gotówkowej poprzez zbliżenie zaufanego Urządzenia Mobilnego następuje wyłącznie w sytuacji, gdy doszło do Tokenizacji Karty w ramach Usługi Portfela Cyfrowego;
 - 2) w inny udostępniony przez Planet Pay sposób.

§ 8. Jak dbamy o bezpieczeństwo Transakcji i kiedy stosujemy Silne Uwierzytelnianie? W jakich przypadkach możemy odstąpić od stosowania Silnego Uwierzytelniania?

1. Korzystanie z usług płatniczych wiąże się z koniecznością identyfikacji Posiadacza Karty lub autoryzacji Transakcji w sposób właściwy dla Karty, tj. poprzez zastosowanie wymaganej metody uwierzytelnienia.
2. Silne Uwierzytelnianie jest wymagane w przypadkach przewidzianych w art. 32i ust. 1 pkt 2 i 3 Ustawy o usługach płatniczych, w tym:
 - 1) w procesie logowania do Aplikacji Mobilnej (w sposób określony w Regulaminie Aplikacji Mobilnej);
 - 2) dla Dyspozycji składanych przez Ciebie w Aplikacji Mobilnej (w sposób określony w Regulaminie Aplikacji Mobilnej).
3. Silne Uwierzytelnianie dla inicjowanych przez Ciebie elektronicznych transakcji płatniczych z użyciem Karty następuje w sposób opisany w §7 ust. 2 pkt 1-3 oraz ust. 3 pkt 1 Umowy.
4. Możemy nie wymagać Silnego Uwierzytelniania w następujących przypadkach wskazanych w Rozporządzeniu delegowanym 2018/389 uzupełniającym dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/2366 w odniesieniu do regulacyjnych standardów technicznych dotyczących silnego uwierzytelniania klienta i wspólnych i bezpiecznych otwartych standardów komunikacji (Dz.U.UE.L.2018.69.23 z dnia 2018.03.13):
 - 1) zdalnej elektronicznej Transakcji, jeżeli zostały spełnione następujące warunki:
 - a) kwota zdalnej elektronicznej transakcji płatniczej nie przekracza 30 Euro, oraz
 - b) łączna kwota poprzednich zdalnych elektronicznych transakcji płatniczych zainicjowanych przez Ciebie od dnia ostatniego zastosowania Silnego Uwierzytelniania nie przekracza 100 Euro, lub

- c) liczba poprzednio wykonanych zdalnych elektronicznych Transakcji zainicjowanych przez Ciebie od dnia ostatniego zastosowania Silnego Uwierzytelnienia nie przekracza 5 następujących po sobie pojedynczych zdalnych elektronicznych Transakcji płatniczych;
 - 2) zdalnej elektronicznej Transakcji, którą uznamy za charakteryzującą się niskim poziomem ryzyka zgodnie z mechanizmami monitorowania transakcji, o których mowa w art. 18 ww. Rozporządzenia delegowanego 2018/389;
 - 3) Transakcji zbliżeniowych, jeżeli zostały spełnione następujące warunki:
 - a) pojedyncza kwota Transakcji zbliżeniowej nie przekracza 50 Euro, oraz
 - b) łączna kwota poprzednich Transakcji zbliżeniowych od dnia zastosowania Silnego Uwierzytelnienia nie przekracza 150 Euro lub liczba następujących po sobie Transakcji zbliżeniowych od dnia zastosowania Silnego Uwierzytelnienia nie przekracza pięciu;
 - 4) Transakcji w Terminalach CAT służących do regulowania opłat za przejazd lub opłat za postój;
 - 5) Transakcji Kartą, gdy Akceptant znajduje się na utworzonej przez Ciebie liście zaufanych Odbiorców;
 - 6) serii Transakcji cyklicznych Kartą na tę samą kwotę na rzecz tego samego Akceptanta z zastrzeżeniem, że pierwsza Transakcja, która rozpocznie serię Transakcji cyklicznych dokonywana jest z Silnym Uwierzytelnieniem.
5. Kwoty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a i b powyżej oraz w ust. 4 pkt 3 lit. a i b powyżej, są obliczane według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w Dniu Roboczym poprzedzającym złożenie przez Ciebie Zlecenia.

§ 9. W jakich okolicznościach możemy odmówić wykonania Twojej Transakcji? W jaki sposób zostaniesz poinformowany o odmowie wykonania Transakcji? Kiedy Akceptant może nie zgodzić się na wykonanie Transakcji?

1. Możemy odmówić wykonania Transakcji:
 - 1) gdy AASA nie udostępni nam środków w wysokości, o której mowa w §6 ust. 4 pkt 1 Umowy, lub
 - 2) gdy kwota Transakcji (powiększona o opłaty należne za tę Transakcję) przekracza limit, o którym mowa w §6 ust. 18 Umowy, lub
 - 3) gdy AASA poinformuje nas, że nie udostępni Ci środków w kwocie wystarczającej do przeprowadzenia Transakcji, wynikającej ze złożonego przez Ciebie Zlecenia (powiększonej o opłaty należne za tę Transakcję) zgodnie z §6 ust. 4 pkt 2 Umowy, lub
 - 4) gdy taka możliwość lub obowiązek odmowy wykonania Transakcji wynika z:
 - a) powszechnie obowiązujących przepisów prawa, lub
 - b) obowiązku stosowania przez Planet Pay szczególnych środków ograniczających (sankcji), mających źródło w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności w Ustawie AML, ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, przepisach wspólnotowych, rezolucjach Organizacji Narodów Zjednoczonych lub
 - c) postanowień Umowy,
 - 5) gdy nie udostępniłeś nam informacji lub dokumentów niezbędnych do wykonania przez nas obowiązków związanych z realizacją Transakcji, w tym gdy PIN był nieprawidłowy,
 - 6) gdy beneficjentem Transakcji jest podmiot z kraju (obszaru) objętego sankcjami gospodarczymi lub politycznymi obowiązującymi w Polsce lub z kraju (obszaru) państwa trzeciego wysokiego ryzyka w rozumieniu rozporządzeń delegowanych (UE) wydawanych przez Komisję (UE),
 - 7) gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że złożone przez Ciebie Zlecenie ma związek z prowadzeniem lub finansowaniem działalności przestępczej lub o charakterze terrorystycznym,

- 8) gdy Transakcja dotyczy sprzedaży towaru lub usługi, które są bezpośrednio wymienialne na gotówkę, np. gry losowe lub hazardowe u podmiotów wskazanych w rejestrze domen służących do oferowania gier hazardowych niezgodnie z ustawą z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, zamieszczonym na stronach Ministerstwa Finansów, jak i wykonywanie Transakcji w związku z uczestnictwem w grach hazardowych urządzanych bez koncesji, bez zezwolenia lub bez stosownego zgłoszenia w rozumieniu wyżej wspomnianej ustawy,
 - 9) w ramach których kupujesz towar lub usługę spośród jednej z następujących kategorii:
 - a) zapłata za kryptowaluty,
 - b) przekaz pieniężny lub spłata kredytu lub pożyczki zaciągniętej w instytucji finansowej,
 - c) zasilenie rachunku płatniczego,
 - d) nabycie kodu doładowania (np. e-voucheru) do gier i telefonów,
 - e) nabycie kart podarunkowych,
 - f) zapłata za gry hazardowe, aplikacje gamingowe, gry losowe, losy na loterię, w salonach gier, gry na automatach lub gry wideo,
 - g) zasilenie zbiórki (w tym zbiórki publicznej),
 - h) zapłata na poczet zakładów wzajemnych lub w kasynie,
 - i) handel bronią lub sprzętem wojskowym,
 - j) usługi turystyczne (działalność agentów, pośredników turystycznych i organizatorów turystyki),
 - k) handel metalami lub kamieniami szlachetnymi,
 - l) inne branże wskazane w Aplikacji Mobilnej,
 - 10) gdy Karta uległa Zablokowaniu lub Zastrzeżeniu albo utraciła ważność,
 - 11) gdy korzystasz z Karty w celu wykonania Transakcji poza terytorium Polski.
2. Akceptant może odmówić dokonania Transakcji w przypadku gdy:
 - 1) odmówił okazania dokumentu tożsamości (na żądanie Akceptanta);
 - 2) Akceptant stwierdzi, że Kartą posługuje się osoba inna niż Ty;
 - 3) Akceptant nie może uzyskać naszej zgody na Transakcję;
 - 4) wynika to z przepisów prawa.
 3. Zostaniesz niezwłocznie poinformowany w Aplikacji Mobilnej o odmowie wykonania przez nas Zlecenia, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne na mocy obowiązujących przepisów prawa. Dodatkowo – o ile to możliwe – prześlemy Ci informację, dlaczego odrzuciliśmy Transakcję oraz co możesz zrobić, aby uniknąć podobnej sytuacji w przyszłości. Informacja o odmowie wykonania Zlecenia zostanie Ci przekazana za pośrednictwem odpowiedniego komunikatu. Jeśli korzystałeś z bankomatu lub innego urządzenia, odpowiedni komunikat wyświetli się również na ekranie danego urządzenia.

§ 10. Jakich zasad bezpieczeństwa powinieneś przestrzegać podczas korzystania z Karty?

1. W celu zabezpieczenia Twoich Transakcji zobowiązujesz się:
 - 1) chronić PIN i nie udostępniać PIN lub jego elementów jakimkolwiek osobom trzecim;
 - 2) nie udostępniać osobom trzecim ani Karty, ani żadnej z następujących Danych Karty: numeru Karty, terminu ważności Karty oraz Kodu CVV2, jak również zaufanego Urządzenia Mobilnego (w tym poprzez dostęp zdalny, np. w drodze tzw. zdalnego pulpitu);
 - 3) nie ujawniać osobom trzecim danych do logowania do Aplikacji Mobilnej;
 - 4) nie dokonywać Tokenizacji na Urządzeniu Mobilnym, które nie jest w Twoim wyłącznym posiadaniu;
 - 5) nie przechowywać w Urządzeniu Mobilnym zapisów danych biometrycznych osób innych niż Ty;
 - 6) nie przełamywać wbudowanych zabezpieczeń producenta Urządzenia Mobilnego lub systemu operacyjnego zainstalowanych na tym Urządzeniu Mobilnym;

- 7) korzystać z Karty zgodnie z Umową oraz przepisami prawa;
 - 8) logować się do oprogramowania Portfela Cyfrowego wyłącznie osobiście;
 - 9) wykonywać Transakcje z użyciem Portfela Cyfrowego wyłącznie osobiście;
 - 10) przechowywać Kartę i PIN oddzielnie;
 - 11) niezwłocznie dokonać zmiany PIN w razie stwierdzenia ujawnienia albo podejrzenia ujawnienia PIN jakiegokolwiek osobie trzeciej;
 - 12) z zachowaniem należytej staranności chronić dane umożliwiające dostęp do Portfela Cyfrowego przez osoby trzecie;
 - 13) na bieżąco sprawdzać informacje w Aplikacji Mobilnej w zakresie Transakcji zrealizowanych przy użyciu Portfela Cyfrowego i niezwłocznie zgłaszać nam wszelkie niezgodności i nieprawidłowości;
 - 14) zainstalować program antywirusowy oraz zaporę sieciową (firewall) w zaufanym Urządzeniu Mobilnym oraz na bieżąco je aktualizować;
 - 15) do stałego, bezpiecznego i starannego przechowywania telefonu lub innego posiadanego przez Ciebie Urządzenia Mobilnego, który służy Ci do korzystania z Aplikacji Mobilnej lub Portfela Cyfrowego;
 - 16) w razie oddania Urządzenia Mobilnego do naprawy czy serwisu odinstalować Aplikację Mobilną oraz usunąć Token z Urządzenia Mobilnego;
 - 17) pobierać oprogramowanie Portfela Cyfrowego wyłącznie z oficjalnego sklepu z aplikacjami (Google Play lub App Store);
 - 18) niezwłocznie zgłaszać nam fakt:
 - a) utraty (w tym kradzieży, przywłaszczenia lub zniszczenia) Danych Karty lub zaufanego Urządzenia Mobilnego lub danych niezbędnych do korzystania z Portfela Cyfrowego, lub
 - b) uzyskania dostępu przez osoby trzecie do Karty lub którejkolwiek z następujących Danych Karty: numeru Karty, terminu ważności Karty lub Kodu CVV2, lub
 - c) uzyskania dostępu do Aplikacji Mobilnej lub Portfela Cyfrowego przez osoby trzecie, lub
 - d) nieuprawnionego użycia Portfela Cyfrowego;
 - 19) korzystać z Aplikacji Mobilnej zgodnie z Regulaminem Aplikacji Mobilnej i Umową, w szczególności w zakresie zasad bezpieczeństwa;
 - 20) regularnie – nie rzadziej niż jeden raz na 3 miesiące – zmieniać kod PIN do Aplikacji Mobilnej. Powinieneś zmienić PIN niezwłocznie w przypadku podejrzenia, że PIN mógł zostać ujawniony osobom trzecim. W celu zapewnienia bezpieczeństwa kody PIN powinny stanowić unikalną kombinację cyfr. Kody PIN nie powinny być łatwe do odgadnięcia przez osoby postronne, czyli nie powinny zawierać informacji, takich jak np. Twój numer telefonu, fragment PESEL czy data urodzenia.
2. Zgłoszeń, o których mowa w ust. 1 powyżej, możesz dokonać telefonicznie na numer Infolinii (opłata według cennika operatora). Nie ponosisz dodatkowych opłat za dokonanie zgłoszenia.
 3. Zalecamy, abyś fakt utraty, kradzieży, nieuprawnionego użycia lub dostępu do Karty lub Urządzenia Mobilnego zgłosił również organom ścigania.

§ 11. Kiedy i w jaki sposób Twoja Karta może zostać zablokowana lub zastrzeżona? Co dzieje się po Zablokowaniu lub Zastrzeżeniu Karty?

1. Zablokowania lub Zastrzeżenia Karty możesz dokonać za pośrednictwem:
 - 1) telefonu – dzwoniąc na numer Infolinii (opłata według cennika operatora);
 - 2) Aplikacji Mobilnej.
2. Powinieneś najszybciej jak to możliwe dokonać Zastrzeżenia Karty w przypadku:
 - 1) utraty (w tym kradzieży) Urządzenia Mobilnego, na którym zainstalowałeś Aplikację Mobilną lub Portfel Cyfrowy; lub

- 2) stwierdzenia wykonania Transakcji, co do której nie wykonałeś Autoryzacji; lub
 - 3) stwierdzenia nieuprawnionego dostępu innej osoby do Aplikacji Mobilnej; lub
 - 4) przywłaszczenia Karty lub Urządzenia Mobilnego; lub
 - 5) ujawnienia którejkolwiek z Danych Karty, w szczególności numeru Karty, terminu ważności i Kodu CVV2.
3. Mamy prawo do Zablokowania lub Zastrzeżenia Twojej Karty:
- 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty, w szczególności jeśli trzykrotnie błędnie wprowadziłeś PIN (w takim wypadku Zablokowanie Karty trwa do końca dnia, chyba że wcześniej odblokujesz Kartę poprzez kontakt z Infolinią);
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji;
 - 3) w innych przypadkach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w przypadku gdy nie dostarczyłeś nam informacji i dokumentów wymaganych do realizacji obowiązków ustawowych.
4. W przypadku gdy podejrzewamy, że Twojej Karty użyła osoba inna niż Ty, przysługuje nam uprawnienie do:
- 1) telefonicznej weryfikacji Transakcji z Tobą;
 - 2) Zablokowania lub Zastrzeżenia Karty.
5. Masz prawo otrzymywać informacje o naszych próbach telefonicznej weryfikacji Transakcji z Tobą, które zostały podjęte przed Zablokowaniem lub Zastrzeżeniem Karty. O ile próba telefonicznej weryfikacji Transakcji nie powiodła się, po Zablokowaniu lub Zastrzeżeniu Karty niezwłocznie otrzymasz informację o podjętych działaniach na adres e-mail, który podałeś w Aplikacji Mobilnej. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie Ci informacji o Zablokowaniu lub Zastrzeżeniu byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa.
6. Możemy dokonać blokady Karty lub odmówić wykonania Transakcji w wyniku tymczasowego braku możliwości przeprowadzenia okresowej aktualizacji Twoich danych (np. upływu terminu na aktualizację danych z powodu braku kontaktu z Tobą) do czasu zaktualizowania lub potwierdzenia przez Ciebie aktualności Twoich danych i przeprowadzenia przez nas weryfikacji tych danych.
7. Po Zablokowaniu Twojej Karty może ona zostać:
- 1) odblokowana – możesz z niej dalej korzystać do upływu terminu jej ważności; lub
 - 2) zastrzeżona – nie wykonasz nią już żadnej Transakcji.
8. Usuniemy blokadę Karty, jeśli nie mamy już podstaw, by utrzymywać blokadę.
9. Po Zastrzeżeniu Karty Twoja Karta jest traktowana tak, jakby upłynął termin jej ważności. Jeśli chcesz nadal wykonywać Transakcje, musisz złożyć wniosek o wydanie nowej Karty.
10. Ponosimy odpowiedzialność za zainicjowanie oraz wykonanie Transakcji Kartą jako dostawca usługi (dla płatnika, czyli Ciebie) na zasadach określonych w art. 144-146 Ustawy o usługach płatniczych.
11. AASA przysługują uprawnienia przewidziane w Regulaminie Aplikacji Mobilnej, których skutkiem może być brak możliwości złożenia Zlecenia, Dyspozycji lub wykonania Transakcji, w szczególności związane z blokadą lub ograniczeniem funkcjonalności Aplikacji Mobilnej.

§ 12. Kiedy możesz wystąpić o zwrot kwoty Transakcji? Jakie są zasady odpowiedzialności w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji (czyli Transakcji, na którą nie wyraziłeś zgody) lub w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji?

1. Masz obowiązek niezwłocznie powiadomić nas o nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach poprzez kontakt z Infolinią lub na numer telefonu wskazany w §19 ust. 2 pkt. 1 Umowy. Jesteś zobowiązany powiadomić nas o tych okolicznościach nie później niż w terminie 13 miesięcy od dnia wykonania nieautoryzowanej lub nienależycie wykonanej Transakcji albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana.

Jeżeli nie dokonasz takiego powiadomienia, Twoje roszczenia względem Planet Pay z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.

2. Odpowiadasz za nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadziłeś do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w §10 ust. 1 Umowy.
3. Odpowiadasz za nieautoryzowane Transakcje do wysokości równowartości 50 Euro w złotych polskich według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem:
 - 1) użycia utraconej lub skradzionej Karty lub;
 - 2) przywłaszczenia Karty.
4. Twoja odpowiedzialność, o której mowa w ust. 3 powyżej, jest wyłączona, jeżeli:
 - 1) nie miałeś możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Karty przed wykonaniem Transakcji, z wyjątkiem przypadku, gdy działałeś umyślnie; lub
 - 2) utrata Karty przed wykonaniem Transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub oddziału Planet Pay lub podmiotu świadczącego usługi na rzecz Planet Pay.
5. Po dokonaniu przez Ciebie zgłoszenia na podstawie §10 ust. 1 pkt 18 Umowy, nie odpowiadasz za nieautoryzowane Transakcje, chyba że doprowadziłeś do nich umyślnie.
6. Jeżeli nie zapewnimy Ci środka umożliwiającego Zastrzeżenie Karty, o którym mowa w §11 ust. 1 pkt 1 Umowy, nie odpowiadasz za nieautoryzowane Transakcje, chyba że doprowadziłeś do nich umyślnie.
7. W przypadku gdy nie wymagamy Silnego Uwierzytelniania oraz nie zachodzi żaden z przypadków, gdy zgodnie z przepisami prawa możemy odstąpić od stosowania Silnego Uwierzytelniania, nie ponosisz odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje, chyba że działałeś umyślnie. W przypadku gdy Odbiorca środków pieniężnych lub dostawca tego Odbiorcy nie akceptują Silnego Uwierzytelniania, odpowiadają oni za szkody poniesione przez Planet Pay.
8. W przypadku gdy składasz Zlecenie bezpośrednio, Planet Pay ponosi wobec Ciebie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, z zastrzeżeniem ust. 1 zdanie drugie i trzecie oraz ust. 18, chyba że udowodni, że rachunek dostawcy Odbiorcy został uznany nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Zlecenia. Jeżeli Planet Pay ponosi odpowiedzialność zgodnie ze zdaniem poprzednim, zapewnia Ci niezwłoczny zwrot (w sposób określony w ust. 10 poniżej) kwoty niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji.
9. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Kartą, Planet Pay niezwłocznie, nie później jednak niż do końca Dnia Roboczego następującego po dniu otrzymania od Ciebie zgłoszenia o wystąpieniu nieautoryzowanej Transakcji, zapewnia Ci zwrot kwoty nieautoryzowanej Transakcji (w sposób określony w ust. 10 poniżej), z wyjątkiem przypadku, gdy Planet Pay ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
10. Zwrot środków, o których mowa w ust. 8 oraz ust. 9 powyżej, następuje w ten sposób, że Planet Pay informuje AASA o tym, iż nastąpiło niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji przy użyciu Karty lub że Transakcja była nieautoryzowana. W takiej sytuacji środki z takiej Transakcji zostaną rozliczone pomiędzy Tobą a AASA na zasadach wynikających z Umowy Limitu.
11. W przypadku gdy w wyniku zgłoszenia nieautoryzowanej Transakcji Planet Pay zapewnił Ci zwrot środków wraz z należnościami ubocznymi (np. opłaty, prowizje, odsetki) w sposób opisany w ust. 10 powyżej, a następnie Planet Pay uzyskał potwierdzenie Autoryzacji Transakcji lub potwierdzenie Twojego umyślnego działania lub wystąpienia Transakcji wskutek Twojego rażącego niedbalstwa, Planet Pay ma prawo żądać od Ciebie zwrotu kwoty Transakcji zgłoszonej jako nieautoryzowana wraz z wypłaconymi odsetkami i/lub zwróconymi opłatami i prowizjami.

12. W związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z Umowy Planet Pay ma prawo skontaktować się z Tobą poprzez wiadomość e-mail wysłaną na podany przez Ciebie adres poczty elektronicznej lub telefonicznie na wskazany przez Ciebie numer telefonu.
13. Możesz żądać, abyśmy zwrócili Ci kwotę autoryzowanej Transakcji Kartą, którą zainicjował lub w której pośredniczył Odbiorca, o ile została już wykonana, jeżeli:
 - 1) nie znałeś dokładnej kwoty Transakcji w momencie Autoryzacji oraz
 - 2) kwota Transakcji była wyraźnie wyższa niż mogłeś się racjonalnie spodziewać. Byłeś pewien, że zapłacisz znacznie mniej, biorąc pod uwagę rodzaj i wartość Twoich wcześniejszych Transakcji, warunki Umowy oraz inne istotne dla sprawy okoliczności. Nie możesz jako przyczyny podać kursu wymiany walut, jeśli przewalutowaliśmy Transakcję po referencyjnym kursie walutowym oraz
 - 3) walutą Transakcji był złoty polski, euro lub waluta innego państwa Unii Europejskiej.Możemy poprosić Cię o dodatkowe wyjaśnienia, na podstawie których podejmiemy decyzję o zwrocie. Zwrot następuje na zasadach określonych w ust. 16 poniżej i obejmuje pełną kwotę wykonanej Transakcji.
14. Nie będziesz miał prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji zainicjowanej przez Odbiorcę, gdy:
 - 1) udzieliłeś zgody na wykonanie Transakcji bezpośrednio Planet Pay; oraz
 - 2) informacja o przyszłej Transakcji została dostarczona przez Planet Pay lub przez Odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania Zlecenia lub była udostępniana przez Planet Pay lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania Zlecenia.
15. Wniosek o zwrot, o którym mowa w ust. 13 powyżej, możesz złożyć w terminie 8 tygodni od dnia wykonania Transakcji. W terminie 10 Dni Roboczych od dnia otrzymania żądania zwrotu Planet Pay zapewnia (w sposób określony w ust. 16 poniżej) dokonanie zwrotu pełnej kwoty Transakcji albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu i wskazuje organy, do których możesz złożyć skargę, jeżeli nie zgadzasz się z przedstawionym uzasadnieniem.
16. Zwrot środków, o którym mowa w ust. 13, następuje w ten sposób, że Planet Pay informuje AASA, iż wystąpiłeś z żądaniem ww. zwrotu (w tym przedstawiłeś dodatkowe wyjaśnienia). W takiej sytuacji środki z Transakcji zostaną rozliczone między AASA a Tobą na zasadach wynikających z Umowy Limitu.
17. Odpowiedzialność Planet Pay za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi zostałeś obciążony w wyniku niewykonania lub nienależytego, w tym opóźnionego, wykonania Transakcji.
18. Odpowiedzialność Planet Pay za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia wynika z innych przepisów prawa.

§ 13. Kiedy i jak możesz zrezygnować z Karty poprzez odstąpienie od Umowy?

1. Możesz zacząć korzystać z Karty od dnia zawarcia Umowy.
2. Masz prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, bez podania przyczyny, jeżeli nie wykonałeś żadnej Transakcji przy użyciu Karty. W przypadku odstąpienia od Umowy zgodnie ze zdaniem poprzedzającym zwracamy Ci kwotę poniesionych opłat (o ile takie zostały przewidziane w Tabeli opłat i prowizji).
3. Odstąpienia możesz dokonać poprzez przesłanie nam oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przed upływem terminu wskazanego w ust. 2 powyżej na adres korespondencyjny Planet Pay wskazany w §19 ust. 2 pkt. 3 lub na adres poczty elektronicznej Planet Pay wskazany w §19 ust. 2 pkt. 2 Umowy.
4. Wzór oświadczenia o odstąpieniu zawiera **Załącznik nr 2 do Umowy**, przy czym nie jesteś zobowiązany do skorzystania ze wzoru.
5. Termin na odstąpienie od Umowy uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wysłałeś nam oświadczenie.

6. Odstąpienie od Umowy oznacza, że traktuje się ją jako niezawartą. Poinformujemy AASA o złożonym przez Ciebie oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy.
7. Odstąpienie przez Ciebie od Umowy Limitu będzie równoznaczne z odstąpieniem od Umowy. AASA przekaże nam informację o takim odstąpieniu.

§ 14. Na jakich zasadach Ty lub my możemy wypowiedzieć Umowę o Kartę?

1. Masz prawo wypowiedzieć Umowę w dowolnym momencie, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, poprzez złożenie Planet Pay oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, w następującej formie pod rygorem nieważności:
 - 1) w formie pisemnej – przysyłając oświadczenie o wypowiedzeniu podpisane przez Ciebie własnoręcznie na adres korespondencyjny Planet Pay: Planet Pay sp. z o.o., ul. Szosa Zambrowska 100, 18 – 400 Łomża lub na adres siedziby Planet Pay: ul. Jutrzenki 139, 02-231 Warszawa; lub
 - 2) w formie dokumentowej – przysyłając oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy na adres e-mail Planet Pay: karty-obsluga@planetpay.pl w sposób umożliwiający ustalenie Twojej tożsamości.
2. Z uwagi na fakt, że możesz korzystać z Karty wyłącznie w celu rozporządzania środkami udostępnionymi Ci przez AASA na podstawie Umowy Limitu, złożenie przez Ciebie oświadczenia o wypowiedzeniu co najmniej jednej z następujących umów: Umowy Limitu lub Regulaminu Aplikacji Mobilnej stanowi jednocześnie złożenie nam przez Ciebie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy. AASA przekaże nam informacje o takim wypowiedzeniu.
3. Planet Pay przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia (np. w przypadku zakończenia pomiędzy nami a AASA współpracy w zakresie wydawania Kart, czy w razie braku Twojej aktywności związanej z użyciem Karty).
4. Planet Pay przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy obowiązek taki ciąży na Planet Pay na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w szczególności w przypadku braku dostarczenia informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w ww. ustawie oraz niezbędnych do wyjaśnienia wątpliwości względem dokonywanych przez Ciebie Transakcji.
5. Planet Pay przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności, tj.:
 - 1) przekazałeś nam nieprawdziwe lub sfałszowane dokumenty lub złożyłeś nieprawdziwe lub sfałszowane oświadczenia mające wpływ na podjęcie przez Planet Pay decyzji o zawarciu Umowy;
 - 2) skorzystałeś z Karty niezgodnie z celem, w jakim została wydana;
 - 3) nie zaktualizowałeś albo nie potwierdziłeś aktualności Twoich (lub beneficjenta rzeczywistego) danych lub dokumentów, w szczególności w terminie wskazanym przez Planet Pay;
 - 4) zostałeś objęty sankcjami lub istnieje uzasadnione podejrzenie, że korzystasz ze środków pochodzących z Limitu z użyciem Karty celem ominięcia sankcji lub pomocy innej osobie w ominięciu sankcji;
 - 5) dokonanie negatywnej oceny Ciebie jako Klienta (lub beneficjenta rzeczywistego) pod kątem ryzyka przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
 - 6) naruszyłeś którekolwiek ze zobowiązań określonych w §10 Umowy.
6. Planet Pay korzysta z prawa do wypowiedzenia Umowy poprzez złożenie Ci oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na Twój adres e-mail wskazany przez Ciebie w Aplikacji Mobilnej.
7. Żadne z postanowień Umowy nie umożliwia Ci korzystania z usług Planet Pay bez jednoczesnego korzystania z usług AASA określonych w Umowie Limitu.

8. Poinformujemy AASA o złożonym przez nas lub przez Ciebie wypowiedzeniu Umowy.

§ 15. W jakich sytuacjach Umowa o Kartę może zostać zmieniona i jak przekazujemy Ci informacje o jej zmianach?

1. Planet Pay przysługuje uprawnienie do zmiany Umowy w razie zaistnienia co najmniej jednej z następujących przyczyn:
 - 1) wprowadzenia nowych lub zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących usług świadczonych przez Planet Pay na podstawie Umowy i mających wpływ na postanowienia Umowy lub które powodują konieczność uregulowania dodatkowych aspektów relacji pomiędzy Tobą a Planet Pay;
 - 2) wprowadzenia nowych lub zmiany obowiązujących rekomendacji organów władzy publicznej, w tym organów nadzoru, lub zmiany w interpretacji lub stosowaniu przepisów w wyniku orzeczeń wydanych przez sądy lub organy administracyjne: Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Komisję Nadzoru Finansowego, Rzecznika Finansowego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, a także wskutek wydania lub zmiany rekomendacji, dobrych praktyk lub uchwał przez organy i urzędy administracyjne lub stowarzyszenia branżowe z sektora działalności AASA lub Planet Pay – w zakresie, w jakim wpływają na usługi świadczone przez Planet Pay na podstawie Umowy;
 - 3) zmiany regulacji Organizacji Płatniczej w zakresie, w jakim wpływają na postanowienia Umowy;
 - 4) wycofania produktu lub usługi, do której mają zastosowanie postanowienia Umowy;
 - 5) wprowadzenia przez Planet Pay lub AASA zmian do oferowanych na mocy odpowiednio Umowy, Umowy Limitu lub Regulaminu Aplikacji Mobilnej produktów lub usług mających na celu rozszerzenie dostępnych funkcjonalności, poprawę bezpieczeństwa lub Twojej wygody, o ile nie będzie to naruszało Twoich interesów.
2. Powiadomimy Cię o proponowanych zmianach postanowień Umowy oraz wskażemy Ci treść i termin wejścia w życie zmian na co najmniej 2 miesiące przed wejściem w życie tychże zmian z zastrzeżeniem, że:
 - 1) przysługuje Ci uprawnienie do zgłoszenia Planet Pay sprzeciwu wobec zmian Umowy przed proponowaną datą wejścia w życie tychże zmian, przy czym jeżeli nie zgłosisz sprzeciwu, uznaje się, że wyrażasz zgodę na zmiany i Umowa obowiązuje w zmienionej treści;
 - 2) przysługuje Ci uprawnienie, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian Umowy, do wypowiedzenia Umowy bez ponoszenia dodatkowych opłat ze skutkiem od dnia poinformowania Cię o zmianach Umowy, nie później jednak niż od dnia, w którym zmiany Umowy weszłyby w życie;
 - 3) w przypadku gdy zgłosisz sprzeciw zgodnie z pkt 1 powyżej, ale nie dokonasz wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w pkt 2 powyżej, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zmian Umowy, bez ponoszenia opłat.
3. Zawiadomienie o zakresie proponowanych zmian wyślemy na Twój adres e-mail wskazany przez Ciebie w Aplikacji Mobilnej.
4. Aktualizacja informacji o zasadach przetwarzania Twoich danych osobowych, której treść stanowi **Załącznik nr 3 do Umowy** może zostać dokonana przez Planet Pay w dowolnym momencie obowiązywania Umowy poprzez przekazanie Ci zaktualizowanej treści na adres e-mail wskazany przez Ciebie w Aplikacji Mobilnej. Do zmian **Załącznika nr 3 do Umowy** dokonywanych przez Planet Pay ust. 1 i 2 powyżej nie stosuje się.

§ 16. Z jakimi skutkami wiąże się zakończenie Umowy o Kartę (w tym w wyniku jej wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy o Kartę) oraz upływ okresu ważności Karty?

W razie zakończenia Umowy (w tym na skutek jej wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy) lub upływu ważności Karty dokonujemy Zastrzeżenia Karty, uniemożliwiając tym samym wykonywanie Transakcji przy jej użyciu.

§ 17. Co powinieneś wiedzieć o zasadach przyjmowania i rozpatrywania Reklamacji na usługi świadczone przez Planet Pay?

1. W każdym czasie masz prawo do złożenia Reklamacji na usługi świadczone przez Planet Pay w ramach Umowy.
2. Możesz złożyć Reklamację w następujący sposób:
 - 1) na piśmie – osobiście na formularzu w siedzibie Planet Pay lub przesyłką pocztową na adres siedziby Planet Pay albo na adres Zespołu Obsługi Reklamacji, ul. Szosa Zambrowska 100, 18-400 Łomża, albo na adres do doręczeń elektronicznych Planet Pay: AE:PL-43935-37787-GJFVF-18;
 - 2) ustnie – telefonicznie u konsultanta Infolinii (opłata według cennika operatora) lub osobiście do protokołu: (i) w siedzibie Planet Pay albo (ii) pod adresem Zespołu Obsługi Reklamacji Planet Pay (ul. Szosa Zambrowska 100, 18-400 Łomża);
 - 3) w postaci elektronicznej – na adres poczty elektronicznej Planet Pay reklamacje.kartowe@planetpay.pl
3. W celu szybkiego i prawidłowego rozpatrzenia Reklamacji podaj nam:
 - 1) swoje dane identyfikacyjne i kontaktowe: imię, nazwisko, adres e-mail, który podałeś w Aplikacji Mobilnej;
 - 2) opis Twoich zastrzeżeń dotyczących świadczonej przez nas usługi;
 - 3) Twoje oczekiwania odnośnie do sposobu rozpatrzenia przez nas Reklamacji.
4. Na szybkość procesu wpływa również dokumentacja załączona do sprawy w postaci kopii ewentualnych rachunków, potwierdzeń Transakcji lub inne dokumenty związane z Transakcją, które wykazują zasadność Reklamacji. Dlatego prosimy, żebyś do Reklamacji, w miarę możliwości, dołączył:
 - 1) dokument potwierdzający płatność (np. gotówką albo inną kartą płatniczą niż ta wydana przez Planet Pay) – w przypadku wystąpienia trudności podczas zapłaty Kartą;
 - 2) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa organów ścigania – w przypadku Reklamacji Transakcji zrealizowanych przy użyciu Karty zastrzeżonej lub przez osoby nieuprawnione (np. w sytuacji kradzieży lub zgubienia).
5. W trakcie postępowania reklamacyjnego możemy zwrócić się do Ciebie o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
6. Udzielamy odpowiedzi na złożoną Reklamację:
 - 1) nie później niż w terminie 15 Dni Roboczych od dnia, kiedy otrzymamy Reklamację dotyczącą świadczonych przez nas usług płatniczych (zgodnie z przepisami Ustawy o usługach płatniczych). W szczególnie skomplikowanych przypadkach, które uniemożliwiają rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w tym terminie, wyjaśnimy Ci przyczynę opóźnienia, wskażemy okoliczności do ustalenia oraz określimy przewidywany termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który jednak nie może przekroczyć 35 Dni Roboczych od dnia otrzymania Reklamacji;
 - 2) nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Reklamacji dotyczącej innych spraw niż świadczone przez nas usługi płatnicze (zgodnie z przepisami Ustawy o reklamacjach). W szczególnie skomplikowanych przypadkach, które uniemożliwiają nam rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w tym terminie, wyjaśniamy przyczynę opóźnienia, wskazujemy okoliczności do ustalenia oraz określamy przewidywany termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który jednak nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Reklamacji.
7. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 6, wystarczające jest wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego.
8. Możesz nas poprosić o potwierdzenie złożenia Reklamacji.
9. Na pozostałe reklamacje, niezwiązane z Transakcjami ani Kartą, odpowiada AASA na zasadach określonych odpowiednio w Umowie Limitu lub Regulaminie Aplikacji Mobilnej.
10. Odpowiedzi udzielane są w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z Tobą, na innym Trwałym Nośniku np. na Twój adres e-mail.

11. Wszelkie ewentualne spory powstałe z Planet Pay dotyczące wykonywania Transakcji przy użyciu Karty, w szczególności wynikające z negatywnego rozpatrzenia Reklamacji, mogą zostać, na Twój wniosek, rozwiązane na drodze pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów zgodnie z art. 35 Ustawy o reklamacjach. Organem właściwym do pozasądowego rozwiązywania sporów jest Rzecznik Finansowy. Dane kontaktowe Rzecznika Finansowego oraz szczegółowe informacje na temat zasad i procedury pozasądowego rozwiązywania sporów przez Rzecznika Finansowego możesz znaleźć na oficjalnej stronie internetowej Rzecznika Finansowego, która jest dostępna pod adresem: <https://rf.gov.pl/>. Ponadto, możesz skorzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich z Planet Pay przed sądem polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego, a szczegółowe informacje na ten temat znajdziesz na stronie internetowej: www.knf.gov.pl/dla_konsumenta/sad_polubowny.
12. W przypadku Reklamacji, które nie zostały rozstrzygnięte na Twoją korzyść, możesz wystąpić z powództwem do sądu powszechnego.

§ 18. Kto jest administratorem Twoich danych osobowych i gdzie możesz zapoznać się z zasadami ich przetwarzania?

1. Planet Pay przykładą dużą wagę do ochrony danych osobowych. Gdy przetwarzamy dane osobowe, to podejmujemy uzasadnione działania celem realizacji świadczonych usług w sposób zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „**RODO**”. Dokładamy też starań, aby proces przetwarzania danych osobowych był transparentny i zrozumiały dla osób, których dane dotyczą (a więc również dla Ciebie).
2. Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Planet Pay, w tym o przysługujących Ci prawach wynikających z przepisów RODO w związku z przetwarzaniem danych osobowych przed zawarciem Umowy, w trakcie jej realizacji oraz po zakończeniu Umowy, zawiera dokument *Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych Posiadacza Karty Płatniczej* przekazany celem zapoznania się z jego treścią na etapie zawierania Umowy, oraz stanowiący **Załącznik nr 3 do Umowy**.

§ 19. Jak będziemy komunikować się ze sobą w sprawach wynikających z Umowy o Kartę?

1. Planet Pay przysuguje uprawnienie do korzystania z danych, które podałeś przy zawieraniu Umowy lub w trakcie wykonywania Umowy, dla celów komunikacji związanej z wykonywaniem Umowy, w szczególności poprzez wysyłanie wiadomości SMS (w ramach usługi powiadamiania SMS) na Twój numer telefonu wskazany w Aplikacji Mobilnej, wiadomości na adres poczty elektronicznej wskazany przez Ciebie w Aplikacji Mobilnej lub wiadomości w Aplikacji Mobilnej.
2. Możesz skontaktować się z Planet Pay:
 - 1) telefonicznie poprzez kontakt z Infolinią;
 - 2) e-mailowo: karty@planetpay.pl;
 - 3) korespondencyjnie, pod adresem: ul. Szosa Zambrowska 100, 18 – 400 Łomża lub ul. Jutrzenki 139, 02 – 231 Warszawa.
3. W razie zmiany danych podanych przez Ciebie podczas wnioskowania o Kartę, powinieneś jak najszybciej przekazać nam zaktualizowane dane za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej, o ile w danym przypadku Umowa nie przewiduje innego sposobu. Planet Pay nie jest odpowiedzialny za szkody powstałe w wyniku niespełnienia przez Ciebie obowiązku aktualizacji danych.
4. Jesteś zobowiązany do aktualizacji danych również na żądanie Planet Pay.

5. Będziesz informowany o każdej zmianie danych kontaktowych lub rejestrowych Planet Pay poprzez przesłanie stosownej informacji na Twój adres e-mail lub w Aplikacji Mobilnej. Do zmiany danych kontaktowych lub rejestrowych postanowień §15 ust. 1 i 2 nie stosuje się.

§ 20. Postanowienia końcowe.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i obowiązuje przez czas nieokreślony.
2. Umowa podlega prawu polskiemu i obowiązuje dla niej język polski. W wykonaniu Umowy używamy języka polskiego.
3. Umowa rozwiązuje się w razie Twojej śmierci, jak również gdy utracisz pełną zdolność do czynności prawnych (np. zostaniesz ubezwłasnowolniony).
4. Planet Pay informuje, że:
 - 1) działalność Planet Pay podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie;
 - 2) Planet Pay jest wpisana do rejestru dostawców i wydawców pieniądza elektronicznego prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem IP31/2015 w charakterze krajowej instytucji płatniczej;
 - 3) masz prawo zwrócenia się o pomoc do Rzecznika Finansowego z siedzibą w Warszawie;
 - 4) organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie;
 - 5) **Załącznik nr 5 do Umowy** zawiera zestawienie użytych w Umowie pojęć i nazw handlowych usług z pojęciami zawartymi w wykazie usług reprezentatywnych;
 - 6) informacje o dostępności usługi znajdziesz na stronie internetowej Planet Pay pod adresem: <https://planetpay.pl/polityka-dostepnosci>.
5. Lista załączników:
 - 1) **Załącznik nr 1 do Umowy** – Tabela opłat i prowizji.
 - 2) **Załącznik nr 2 do Umowy** – Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
 - 3) **Załącznik nr 3 do Umowy** – Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych Klienta.
 - 4) **Załącznik nr 4 do Umowy** – Obowiązki informacyjne w zakresie usług finansowych.
 - 5) **Załącznik nr 5 do Umowy** – Słownik usług reprezentatywnych.

Załącznik nr 1 do Umowy o Kartę

TABELA OPŁAT I PROWIZJI

Pozycja	Wysokość opłaty
Wydanie Karty	0 zł
Płatność Kartą	0 zł
Opłata za utrzymanie Karty	0 zł
Wypłata gotówki z bankomatu	0 zł
Opłata za reklamację typu chargeback	0 zł
Wznowienie Karty	0 zł

Załącznik nr 2 do Umowy o Kartę

WZÓR OŚWIADCZENIA O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

Ja, niżej podpisany/-a

(imię i nazwisko)

posiadający/a dokument tożsamości

(seria i numer dowodu osobistego)

i numer PESEL

(PESEL)

zamieszkały/-a w

(adres zamieszkania)

oświadczam, że odstępuję od Umowy o Kartę Nr: zawartej z Planet Pay sp. z o. o. z siedzibą
w Warszawie, przy ul. Jutrzenki 139, 02-231 Warszawa w dniu _____ .

(data zawarcia Umowy)

Miejscowość, data

Podpis Klienta

Adres do wysyłki:
Planet Pay sp. z o.o.
ul. Szosa Zambrowska 100
18-400 Łomża

Załącznik nr 3 do Umowy o Kartę

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH POSIADACZA KARTY

Planet Pay sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Jutrzenki 139, 02-231 Warszawa (dalej jako „Administrator” bądź „Wydawca”) informuje, że Twoje dane osobowe, jako Posiadacza Karty, będą przetwarzane przez Wydawcę w charakterze administratora w zakresie i na zasadach opisanych poniżej:

1. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z nim jest możliwy pod adresem e-mail: iod@planetpay.pl.

2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Możemy przetwarzać Twoje dane osobowe dla realizacji poniższych celów oraz w oparciu o przywołane poniżej podstawy prawne:

- 1) podjęcie działań niezbędnych do zawarcia oraz wykonania Umowy o Kartę („Umowa”) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 2) wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na nas (jako administratorze danych osobowych) wynikających przede wszystkim z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (w szczególności związanych z realizacją przez nas tzw. środków bezpieczeństwa finansowego), przepisów podatkowych (art. 70 w zw. z art. 86 § 1 ustawy Ordynacja podatkowa) oraz rachunkowych (art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa środków i transakcji, w realizacji czynności, które nie wynikają z obowiązków nałożonych przepisami prawa, a z zasad przyjętych przez nas, a także w zakresie niezbędnym do zapobiegania oszustwom związanym ze świadczonymi usługami płatniczymi oraz dochodzenia i wykrywania tego rodzaju oszustw przez właściwe organy – na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu administratora, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 4) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami wynikającymi z Umowy – na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu administratora, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 5) przyjęcie, rozpatrzenie oraz udzielenie odpowiedzi na wniesioną reklamację – na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu administratora, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 6) cele archiwizacyjne, udokumentowanie naszej relacji w ramach Umowy – na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu administratora, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 7) wykonanie czynności leżących po stronie wydawcy karty/podmiotu zawierającego umowę na usługę finansową, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z ustawy o usługach płatniczych oraz ustawy o prawach konsumenta – na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu administratora, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

3. Prawnne uzasadniony interes

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe dla realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Wydawcę – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, którymi są dla nas cele, o których mowa w ustępie 2 pkt 3) -7) powyżej.

4. Źródła pochodzenia danych osobowych

W związku i na potrzeby realizacji Umowy będziemy pozyskiwali Twoje dane osobowe nie tylko bezpośrednio od Ciebie, ale również od Aasa Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Hrubieszowskiej 2, 01-209 Warszawa (dalej jako „AASA”). Może to dotyczyć:

- 1) danych identyfikacyjnych niezbędnych do zawarcia Umowy: np. imię (imiona) i nazwisko, unikalne numery identyfikacyjne (numer PESEL), dane teleadresowe np. adres e-mail, numer telefonu; oraz
- 2) danych o wydanej karcie płatniczej, sposobie korzystania z niej oraz danych niezbędnych do wydania i korzystania z karty płatniczej (w tym o możliwości korzystania oraz o dostępności środków w ramach zaciągniętych zobowiązań – kredytów konsumenckich).

5. Odbiorcy danych osobowych

Możemy ujawniać Twoje dane innym podmiotom (tzw. odbiorcom danych). Są to odbiorcy:

- 1) którym przekazanie danych jest konieczne dla wykonania określonej czynności np.: transakcji płatniczej lub innej usługi lub czynności. Chodzi na przykład o podmioty uczestniczące lub które mogą uczestniczyć w transakcji płatniczej lub uczestniczyć w wykonaniu Umowy takie jak AASA lub Dostawcy Usługi Portfela Cyfrowego;
- 2) którym dane mogą być przekazane na podstawie uprzednio udzielonej przez Ciebie zgody w związku z realizacją Umowy;
- 3) które są izbami rozliczeniowymi lub innymi podmiotami prowadzącymi rozliczenia lub rozrachunek, instytucjami lub schematami płatniczymi lub podmiotami, które takie podmioty reprezentują;
- 4) Organizacja Płatnicza (VISA), czyli organizacja, w ramach której wydajemy Tobie kartę płatniczą;
- 5) podmioty przetwarzające, tj. podmioty, którym powierzyliśmy przetwarzanie Twoich danych osobowych w drodze tzw. umowy powierzenia. Chodzi w szczególności o podmioty wspierające nas w wykonaniu Umowy poprzez dostarczanie nam rozwiązań IT, realizację procesów operacyjnych związanych z jej zawarciem i wykonaniem, w szczególności AASA;
- 6) osoby, które z upoważnienia administratora lub podmiotu przetwarzającego mogą przetwarzać dane osobowe np.: nasi pracownicy, współpracownicy;
- 7) inni wydawcy instrumentów płatniczych na zasadach i w zakresie przewidzianym w przepisach art. 12a Ustawy o usługach płatniczych w przypadku, gdy rozwiążemy Umowę o Kartę na skutek jej nienależytego wykonywania przez Ciebie.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

- 1) Działania na Twoich danych osobowych wykonywane w oparciu o **prawnie uzasadniony interes** będziemy realizowali do czasu skutecznego zgłoszenia przez Ciebie sprzeciwu wobec takiego przetwarzania danych – z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Twoich interesów, praw i wolności, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, albo do czasu zrealizowania celu przetwarzania. W przypadku przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego, możesz w każdym czasie sprzeciwić się przetwarzaniu Twoich danych osobowych na potrzeby takiego marketingu.
- 2) Przetwarzanie Twoich danych **w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia Umowy** będzie trwało do czasu zakończenia czynności zmierzających do zawarcia Umowy. Jeśli Umowa między nami zostanie zawarta, a przetwarzanie Twoich danych będzie niezbędne do jej wykonania, to dane będą przetwarzane przez czas potrzebny do jej wykonania.

- 3) Przetwarzanie Twoich danych **na potrzeby realizacji obowiązków prawnych** będziemy wykonywali przez okres wskazany w tych przepisach prawa, które nakładają na nas określone obowiązki (do czasu wykonania przez nas tych obowiązków) przy czym, dla obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i rachunkowych, co do zasady dane te mogą być przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku, oraz 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym. Przetwarzanie Twoich danych osobowych na potrzeby realizacji obowiązków nałożonych m.in. na wydawców kart płatniczych (a więc również na nas) przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu będzie trwało nie krócej niż przez okres 5 lat, licząc od zakończenia Umowy, a na potrzeby analiz – nie krócej niż przez okres 5 lat, licząc od dnia ich przeprowadzenia.
- 4) Przetwarzanie Twoich danych osobowych **na potrzeby dochodzenia bądź obrony przed roszczeniami cywilnoprawnymi** będzie trwało co najmniej do ostatniego dnia roku kalendarzowego, w którym upłynie 6 lat od momentu wymagalności roszczenia (konsumenci) albo 3 lata (osoby prowadzące działalność gospodarczą). Przetwarzanie Twoich danych osobowych w związku z prowadzonymi postępowaniami może być przez nas realizowane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, dla których dane te są przetwarzane, nie krócej więc niż do czasu zakończenia tych postępowań.

7. Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Twoje dane osobowe, na etapie zawarcia lub wykonania Umowy mogą być podejmowane decyzje oparte wyłącznie na przetwarzaniu danych osobowych w sposób zautomatyzowany, z uwagi na niezbędność takiego przetwarzania do zawarcia lub wykonania Umowy. Decyzje takie są podejmowane automatycznie w oparciu o stosowaną przez nas metodę oceny ryzyka. Podjęta w ten sposób decyzja ma wpływ na przypisanie Ciebie do określonej grupy ryzyka, co skutkuje zawarciem Umowy bądź odmową jej zawarcia. W przypadku zaś Umowy już zawartej, decyzja ta może skutkować kontynuowaniem Umowy albo decyzją o konieczności jej wypowiedzenia. W celu zapewnienia ochrony Twoich praw i wolności i Twoich prawnie uzasadnionych interesów zapewniamy Ci prawo do uzyskania interwencji ludzkiej z naszej strony, prawo do wyrażenia własnego stanowiska i do zakwestionowania ww. decyzji. Możesz skorzystać z tych praw, kontaktując się z nami:

- 1) telefonicznie: pod numerem +48 86 216 13 68;
- 2) e-mailowo: pisząc na adres karty@planetpay.pl;
- 3) korespondencją tradycyjną – pisząc na adres Administratora: ul. Szosa Zambrowska 100, 18 – 400 Łomża lub ul. Jutrzenki 139, 02 – 231 Warszawa.

8. Obowiązek podania danych

W zakresie danych osobowych, które pozyskujemy bezpośrednio od Ciebie, przekazanie nam danych osobowych w żądanym przez nas zakresie na potrzeby zawarcia lub realizacji Umowy, niezbędnych w szczególności do wywiązania się przez nas z obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego np.: ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu jest warunkiem koniecznym do zawarcia Umowy lub jej wykonania. Odmowa podania tych danych może uniemożliwić zawarcie Umowy albo spowodować, że będziemy musieli ją wypowiedzieć. Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do identyfikacji Ciebie, jako Posiadacza Karty oraz jako strony Umowy, w trakcie jej realizacji, jest wymagane, a odmowa podania tych danych w zakresie, jaki jest niezbędny do wykonywania Umowy, może spowodować, że wypowiedziemy Ci Umowę.

9. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego

Będziesz realizował Transakcje Kartą wydaną w ramach organizacji płatniczej VISA. Dlatego Twoje dane osobowe mogą być przekazywane do VISA, która działa w Europejskim Obszarze Gospodarczym, Wielkiej Brytanii oraz w USA.

W przypadku transferu danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, stosujemy właściwe zabezpieczenia w postaci standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską za wyjątkiem sytuacji, gdy przekazanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy może być realizowane w oparciu o stosowną decyzję Komisji Europejskiej stwierdzającą, że państwo trzecie, do którego dane osobowe mają być przekazywane, zapewnia odpowiedni poziom ich ochrony. Kopie stosowanych mechanizmów bezpieczeństwa możesz od nas uzyskać, pisząc na adres: iod@planetpay.pl.

10. Prawa osoby, której dane dotyczą

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, uzyskania kopii danych, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

Dane kontaktowe Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych znajdziesz pod adresem strony internetowej: <https://bip.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

Załącznik nr 4 do Umowy o Kartę

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE W ZAKRESIE USŁUG FINANSOWYCH

1. Na podstawie Umowy otrzymasz Kartę płatniczą w postaci wirtualnej. Karta umożliwia wykonywanie Transakcji.
2. Aby Twoje Zlecenie mogło zostać prawidłowo złożone, wykonujesz czynności opisane w §6 Umowy.
3. Zgoda na złożenie Zlecenia zostaje potwierdzona poprzez jego Autoryzację opisaną w §7 Umowy. Planet Pay otrzymuje Zlecenie w chwili dokonania przez Ciebie Autoryzacji. Możesz odwołać Zlecenie do chwili jego otrzymania przez Planet Pay.
4. Za moment otrzymania Zlecenia uznajemy moment, w którym Planet Pay może zapoznać się z jego treścią. Moment ten został wskazany w §6 ust. 6 Umowy. Transakcje realizowane są niezwłocznie, nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Zlecenia, przy czym zrealizujemy Twoją Transakcję, o ile po złożeniu przez Ciebie Zlecenia:
 - 1) w odpowiedzi na zapytanie skierowane przez Planet Pay do AASA, AASA potwierdzi nam, że udostępni Ci środki w wysokości niezbędnej do przeprowadzenia Transakcji wynikającej ze złożonego Zlecenia, a także
 - 2) AASA prześle nam środki pieniężne na poczet wykonania danej Transakcji w wysokości wystarczającej na jej przeprowadzenie.
5. Planet Pay przysługuje uprawnienie do Zablokowania lub Zastrzeżenia Twojej Karty: (i) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty, lub (ii) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji, lub (iii) w innych przypadkach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w razie niedostarczania informacji i dokumentów wymaganych do realizacji przez Planet Pay obowiązków ustawowych. Niezwłocznie otrzymasz od nas informacje o Zablokowaniu lub Zastrzeżeniu Karty, o ile nie jest to nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa.
6. Możesz korzystać z Karty (za pomocą Portfela Cyfrowego) udostępnionej Ci w Aplikacji Mobilnej poprzez wykonywanie Transakcji wyłącznie w ramach i do wysokości środków udostępnionych Ci przez AASA na podstawie Umowy Limitu. Karta nie umożliwia wykonywania Transakcji w ciężar innych środków niż udostępnione Ci przez AASA zgodnie z postanowieniami Umowy Limitu, w tym przede wszystkim Twoich środków własnych. Planet Pay nie prowadzi ewidencji wysokości środków udostępnionych Ci przez AASA z tytułu Umowy Limitu oraz nie otrzymuje od AASA informacji o wysokości Limitu ani informacji o wysokości środków faktycznie przez Ciebie posiadanych.
7. Celem bezpiecznego przechowywania Karty jesteś zobowiązany przestrzegać postanowień §10 Umowy. W razie stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty, w tym którejkolwiek z Danych Karty, jesteś zobowiązany niezwłocznie powiadomić nas o tym fakcie poprzez kontakt z Infolinią (opłata według cennika operatora).
8. Brak dokonania powiadomienia, o którym mowa w ust. 7 powyżej, wiąże się z tym, że będziesz ponosił odpowiedzialność za nieautoryzowane Transakcje na zasadach opisanych w §12.
9. Najszybciej jak to możliwe powiadomisz nas o przypadkach nieautoryzowanych lub nieprawidłowo zainicjowanych lub wykonanych Transakcjach na zasadach opisanych w §12 Umowy. Powiadom nas o tych okolicznościach nie później niż w terminie 13 miesięcy liczonych od dnia wykonania nieautoryzowanej lub nienależycie wykonanej Transakcji albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana. Jeżeli tego nie zrobisz, Twoje roszczenia względem Planet Pay z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.
10. W przypadku gdy złożysz nam bezpośrednio Zlecenie, ponosimy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, z zastrzeżeniem §12 ust. 1 Umowy, chyba że udowodnimy, że rachunek dostawcy Odbiorcy

został uznany nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Zlecenia. Jeżeli ponosimy odpowiedzialność zgodnie z postanowieniami zdania poprzedniego, niezwłocznie zwrócimy Ci kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji w sposób określony w §12 ust. 10 Umowy. Nasza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia wynika z innych przepisów prawa.

11. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Kartą, Planet Pay niezwłocznie, nie później jednak niż do końca Dnia Roboczego następującego po dniu otrzymania od Ciebie zgłoszenia o wystąpieniu nieautoryzowanej Transakcji, zwraca Ci kwotę nieautoryzowanej Transakcji w sposób określony w §12 ust. 10 Umowy, z wyjątkiem przypadku, gdy Planet Pay ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
12. Jesteś odpowiedzialny za nieautoryzowane Transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadziłeś do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków określonych w §10 ust. 1 Umowy.
13. Możesz żądać, abyśmy zwrócili Ci kwotę autoryzowanej Transakcji Kartą, którą zainicjował lub w której pośredniczył Odbiorca, o ile została już wykonana, jeżeli:
 - 1) nie znałeś dokładnej kwoty Transakcji w momencie Autoryzacji, oraz
 - 2) kwota Transakcji była wyraźnie wyższa niż mogłeś się racjonalnie spodziewać. Byłeś pewien, że zapłacisz znacznie mniej, biorąc pod uwagę dotychczasowe wydatki, warunki Umowy oraz inne istotne dla sprawy okoliczności. Nie możesz jako przyczyny podać kursu wymiany walut, jeśli przewalutowaliśmy Transakcję po referencyjnym kursie walutowym, oraz
 - 3) walutą Transakcji był złoty polski, euro lub waluta innego państwa Unii Europejskiej.Możemy poprosić Cię o dodatkowe wyjaśnienia, na podstawie których podejmiemy decyzję o zwrocie. Zwrot obejmuje pełną kwotę wykonanej Transakcji.
14. Nie masz prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji zainicjowanej przez Odbiorcę, gdy:
 - 1) udzieliś nam bezpośrednio zgody na wykonanie Transakcji oraz
 - 2) informacja o przyszłej Transakcji została dostarczona przez nas lub przez Odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania Zlecenia lub była Ci udostępniana przez nas lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania Zlecenia.
15. Możesz wystąpić o zwrot środków, o którym mowa w ust. 13 powyżej, do 8 tygodni od dnia wykonania Transakcji. W terminie 10 Dni Roboczych od dnia otrzymania żądania zwrotu Planet Pay dokonuje na Twoją rzecz zwrotu pełnej kwoty Transakcji (w sposób określony w ust. 16 poniżej) albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując organy, do których możesz złożyć skargę, jeżeli nie zgadzasz się z przedstawionym uzasadnieniem.
16. Zwrot środków, o którym mowa w ust. 13 powyżej, następuje w ten sposób, że Planet Pay informuje AASA, iż wystąpiłeś z żądaniem ww. zwrotu (w tym przedstawiłeś nam dodatkowe wyjaśnienia) w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Transakcji wykonanej przy użyciu Karty na skutek okoliczności opisanych w ust. 13 punktach 1-3 powyżej. W takiej sytuacji środki z Transakcji zostaną rozliczone między AASA a Tobą na zasadach wynikających z Umowy Limitu.
17. Odpowiedzialność Planet Pay za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi zostałeś obciążony w rezultacie niewykonania lub nienależytego, w tym opóźnionego, wykonania Transakcji.
18. Planet Pay posiada polisę ubezpieczeniową w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na wypadek szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Planet Pay.
19. Wszystkie składniki wynagrodzenia płaconego przez Ciebie do nas, a związanego z wydaniem Karty oraz umożliwieniem wykonywania Transakcji przy użyciu Karty, zawarte są w Tabeli opłat i prowizji stanowiącej **Załącznik nr 1 do Umowy.**

20. W Aplikacji Mobilnej może zostać udostępniona Ci możliwość ustawiania limitów dla Transakcji wykonywanych za pomocą Twojej Karty.
21. Umowa zawierana jest za pomocą środków porozumiewania się na odległość (za pośrednictwem sieci Internet, gdzie ponosisz opłaty według cennika Twojego operatora). Oprócz tego nie ponosisz dodatkowych kosztów w związku z korzystaniem ze środków porozumiewania się na odległość.
22. Przysługuje Ci uprawnienie do odstąpienia od Umowy bez podania przyczyn w terminie 14 dni od dnia otrzymania po raz pierwszy Karty na podstawie Umowy, jeżeli nie wykonałeś żadnej Transakcji przy użyciu tej Karty.
23. Planet Pay informuje o potencjalnym ryzyku związanym z obsługą Karty w postaci wirtualnej za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej, polegającym na możliwości przejęcia kontroli nad Twoim profilem przez osobę nieuprawnioną. W takiej sytuacji zobowiązany jesteś do natychmiastowego kontaktu z nami lub z AASA celem zablokowania Karty i uniemożliwienia wykonywania Transakcji przy jej użyciu.
24. W przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Planet Pay może kontaktować się z Tobą, posługując się danymi podanymi przez Ciebie w Aplikacji Mobilnej.
25. Będziesz porozumiewał się z Planet Pay za pomocą Aplikacji Mobilnej, której wymogi techniczne zostały wskazane w Regulaminie Aplikacji Mobilnej, za pośrednictwem poczty e-mail na adres wskazany w §19 ust. 2 pkt. 2 Umowy lub za pomocą telefonu, dzwoniąc na numer Infolinii (opłata według cennika operatora).
26. Planet Pay przekaze Ci informacje wymagane na podstawie ustaw za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej w przewidzianych prawem terminach. W razie gdy przepisy wymagają przekazania informacji na Trwałym Nośniku, informacje te będą przekazywane na adres e-mail, który nam wskazałeś.
27. Umowa zawierana jest w języku polskim. W okresie obowiązywania Umowy Strony porozumiewają się w języku polskim. Wszelkie informacje pomiędzy Stronami przekazywane są w języku polskim.
28. W okresie obowiązywania Umowy przysługuje Ci uprawnienie do żądania od nas – w każdym czasie – udostępnienia postanowień Umowy na Trwałym Nośniku, tj. poprzez jej wysyłkę na Twój adres e-mail, który nam wskazałeś.
29. Brak sprzeciwu z Twojej strony wobec proponowanych zmian Umowy jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na zmiany. Informacje dotyczące możliwości zgłoszenia sprzeciwu, okresu obowiązywania Umowy oraz prawa do wypowiedzenia Umowy w takiej sytuacji zostały wskazane w §15 Umowy.
30. Powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego stanowią podstawę dla stosunków pomiędzy nami a Tobą, zarówno przed zawarciem Umowy, w trakcie jej zawierania oraz w trakcie jej wykonywania. Umowa jest poddana pod polską jurysdykcję – wszelkie spory wynikające z Umowy rozstrzygane będą przez sądy właściwe do orzekania na terytorium Polski.
31. Przysługuje Ci uprawnienie do wniesienia skargi na nas do Komisji Nadzoru Finansowego. W sytuacjach opisanych w §17 Umowy przysługuje Ci uprawnienie do zwrócenia się o pomoc do Rzecznika Finansowego. Ponadto organem nadzoru właściwym dla ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Możesz skorzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przed sądem polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego (strona internetowa: http://www.knf.gov.pl/dla_konsumenta/sad_polubowny) lub Rzecznikiem Finansowym (strona internetowa: www.rf.gov.pl/).

Załącznik nr 5 do Umowy o Kartę

SŁOWNIK USŁUG REPREZENTATYWNYCH

W słowniku prezentujemy pojęcia i definicje stosowane przez Planet Pay oraz odpowiadające im określenia zawarte w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z 14 lipca 2017 r. w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym („**Rozporządzenie**”).

Pojęcia stosowane przez Planet Pay	Odpowiednik zgodnie z Rozporządzeniem
powiadamianie SMS wiadomość SMS kod SMS SMS	powiadamianie SMS
informacje w zakresie Transakcji	sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych
wydanie Karty udostępnienie Karty	wydanie karty płatniczej
korzystanie z Karty używanie Karty obsługa Karty zarządzanie Kartą	obsługa karty debetowej
Infolinia	usługa bankowości telefonicznej